

**ARCHIVES DES VICE-PRÉSIDENTS DE L'UNIVERSITÉ  
PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE  
1970-2001**

**Répertoire numérique détaillé des cotes  
20141257/1-20141257/47**

Établi par Nathalie TROUILLET

sous la direction de Marie-Caroline LUCE  
Responsable du Service des archives

Première édition électronique

ARCHIVES NATIONALES

Pierrefitte-sur-Seine

2014

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.

Il est en français.

Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD  
(version 2002) aux Archives nationales.

## Sommaire

Missions administratives des vice-présidents.....	<a href="#">19</a>
Administration centrale de l'Université.....	<a href="#">19</a>
Règlementation et structure de l'établissement.....	<a href="#">19</a>
Conseils, commissions, élections.....	<a href="#">20</a>
Élections.....	<a href="#">20</a>
Conseil d'Université.....	<a href="#">20</a>
Émanations du Conseil d'Université (bureau et section disciplinaire).....	<a href="#">23</a>
Représentation du Président.....	<a href="#">24</a>
Communication et relations publiques.....	<a href="#">24</a>
Affaires financières.....	<a href="#">25</a>
Élaboration du budget.....	<a href="#">25</a>
Redressement financier de l'Université.....	<a href="#">26</a>
Comptabilité.....	<a href="#">27</a>
Gestion du personnel.....	<a href="#">27</a>
Personnel enseignant.....	<a href="#">27</a>
Comité consultatif des universités, conseils et commissions.....	<a href="#">27</a>
Gestion des postes.....	<a href="#">29</a>
Répartition des personnels entre les futures universités sur emplois vacants de professeurs et de maîtres de conférences : tableaux récapitulatifs des postes vacants des universités Paris I, Paris II, Paris IV, Paris XI, Paris XII et Paris XIII, état statistique des effectifs, correspondance (1970-1971).....	<a href="#">29</a>
Personnel administratif.....	<a href="#">30</a>
Commissions.....	<a href="#">30</a>
Gestion des postes et expression du personnel.....	<a href="#">31</a>
Gestion des locaux.....	<a href="#">32</a>
Gestion mobilière et immobilière.....	<a href="#">32</a>
Mise à disposition des locaux.....	<a href="#">32</a>
Aménagement des centres (1ère partie).....	<a href="#">33</a>
Aménagement des centres (2nde partie).....	<a href="#">34</a>
Sécurité et maintien de l'ordre.....	<a href="#">35</a>
Affaires scolaires et universitaires.....	<a href="#">36</a>
Organisation de l'année universitaire.....	<a href="#">36</a>
Vie étudiante et services à disposition des étudiants et des personnels.....	<a href="#">36</a>
Organisation pédagogique et des formations.....	<a href="#">37</a>
Organisation des enseignements.....	<a href="#">37</a>
Mise en place des formations.....	<a href="#">37</a>
Demandes d'habilitation.....	<a href="#">38</a>
Contenu des formations.....	<a href="#">38</a>
UFR de Sciences humaines.....	<a href="#">38</a>
UFR d'Économie, gestion et mathématiques.....	<a href="#">39</a>
UFR juridiques et politiques.....	<a href="#">40</a>
Instituts, Centres et Départements.....	<a href="#">41</a>
Formation continue et à distance.....	<a href="#">41</a>
Groupes de travail.....	<a href="#">42</a>
Conventions pédagogiques avec d'autres institutions.....	<a href="#">42</a>
La recherche.....	<a href="#">44</a>
Relations internationales.....	<a href="#">45</a>
Politique internationale de l'université.....	<a href="#">45</a>
Programmes de coopération.....	<a href="#">45</a>
Continent américain, continent africain, Moyen-Orient, Agences internationales.....	<a href="#">45</a>

Europe de l'Ouest.....	<a href="#">47</a>
Europe de l'Est et Balkans. ....	<a href="#">48</a>
Asie.....	<a href="#">49</a>
Asie sans la Chine.....	<a href="#">49</a>
Chine.....	<a href="#">49</a>
Bibliothèques.....	<a href="#">50</a>
Politique générale des bibliothèques universitaires parisiennes.....	<a href="#">50</a>
Bibliothèque interuniversitaire Cujas.....	<a href="#">51</a>
Bibliothèques de l'Université Paris 1.....	<a href="#">51</a>
Activités d'enseignement et de recherche des vice-présidents.....	<a href="#">51</a>
Georges DUPUIS.....	<a href="#">51</a>
Romuald SZRAMKIEWICZ.....	<a href="#">51</a>
Gérard TIMSIT.....	<a href="#">52</a>
Missions d'expertises.....	<a href="#">52</a>
Rassemblements scientifiques.....	<a href="#">52</a>
Commission d'accès aux documents administratifs (CADA).....	<a href="#">52</a>
Institut européen d'administration publique.....	<a href="#">53</a>
Enseignement et Recherche.....	<a href="#">53</a>
Direction de recherches.....	<a href="#">53</a>

**Référence**

20141257

**Niveau de description**

Fonds

**Intitulé**

Archives des vice-présidents du Conseil d'Université

**Dates extrêmes**

1970-2001

**Noms des principaux producteurs**

Premiers vice-présidents du Conseil d'Université: Hélène AHRWEILER, Jean DESHAYES, Michel LESAGE, Georges DUPUIS, Daniel NOIN, Romuald SZRAMKIEWICZ, Gérard TIMSIT.

**Importance matérielle**

5,3 mètres linéaires (47 articles) répartis dans 16 cartons de type Dimab.

**Langue des documents**

Français, anglais, allemand, italien, espagnol, portugais, arabe, japonais, chinois, grec.

**Institution responsable de l'accès intellectuel**

Archives nationales

**Localisation physique**

Pierrefitte-sur-Seine

**Conditions d'accès**

Librement communicable excepté l'article 15 soumis à un délai de communication de 75 ans.

**Conditions d'utilisation**

Conditions d'utilisation soumises au règlement de la salle de lecture.

**Modalités d'entrée**

Les archives des vice-présidents ont fait l'objet d'un versement.

### **Historique du producteur**

Les vice-présidents sont élus, au sein du Conseil d'Université, sur proposition du président de l'Université. Le premier vice-président est un enseignant, membre du premier collège du conseil. Le deuxième est un étudiant choisi, après consultation des membres du conseil concernés, en tenant compte des résultats des élections étudiantes. Le troisième est élu parmi les enseignants et assimilés appartenant au deuxième ou au troisième collège. Nous disposons ici des archives des premiers vice-présidents du Conseil d'Université.

Les dates extrêmes du fonds vont de 1970 à 2001. Cependant, la majeure partie des documents a été produite entre 1970 et 1989. Quelques dossiers datent des années 1990 et 2000 (notamment les dossiers ayant trait à la gestion des locaux). Pendant cette période, sept premiers vice-présidents du Conseil d'Université se sont succédé.

Hélène AHRWEILER,  
première vice-présidente du Conseil d'Université de 1970 à 1973

Née le 29 août 1926 à Athènes

#### **Diplômes**

- 1950      Licence en Philosophie et Lettres de l'Université d'Athènes ; Diplôme d'Histoire et d'Archéologie
- 1957      Diplôme de l'École des Hautes Études (Paris)
- 1960      Doctorat en Histoire à la Sorbonne
- 1966      Doctorat en Littérature

#### **Carrière**

- 1955      Chercheur au CNRS
- 1964      Responsable de la recherche
- 1967      Professeur à l'Université de Paris
- 1969-1970    Directeur du Département d'Histoire et président de la Commission de recherche du Département des Arts et des Sciences humaines à la Sorbonne
- 1971-1973    Vice-président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1973-1974    Professeur invité à l'Université Harvard Oaks Durbarton
- 1975      Président honoraire de l'Association internationale des Études byzantines
- 1976-1981    Président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1978-1979    Vice-président du Conseil d'Orientation du Centre Georges Pompidou
- 1982-1990    Secrétaire général du Comité International des Sciences historiques
- 1982-1989    Recteur de l'Académie, Chancelier des Universités de Paris ; vice-président puis président de la Maison des Sciences de l'Homme
- 1983-1989    Vice-président du Conseil supérieur du Ministère de l'Éducation Nationale
- 1989-1992    Président du Centre National des Arts et Culture Georges Pompidou

## **Distinctions honorifiques**

Commandeur de la Légion d'Honneur

Commandeur de l'Ordre national du Mérite

Commandeur des Palmes Académiques

Commandeur des Arts et Lettres

Docteur *honoris causa* des Universités de Londres, Belgrade, New York, Nouveau Brunswick, Lima, de l'Université américaine de Paris, de l'École des Hautes Études en Sciences Politiques et Sociales d'Athènes, d'Harvard et d'Haïfa

Jean DESHAYES,

premier vice-président du Conseil d'Université de 1973 à 1977

Né le 11 février 1924 à Paris, décédé le 15 avril 1979 à Djerba, Tunisie

## **Diplômes**

1945-1949 Études à l'École Normale Supérieure, rue d'Ulm

1946 Licence de Lettres classiques

1947 Diplôme d'Études Supérieures de Lettres classiques

1949 Agrégation de grammaire

1949-1952 École Française d'Athènes

1958 Doctorat d'État

## **Carrière**

1952-1958 Attaché de recherche au CNRS

1958-1961 Pensionnaire de l'Institut de France à Beyrouth

1961-1962 Chargé d'enseignement à la Faculté de Lettres de Lyon

1962-1964 Maître de conférence à la Faculté de Lettres de Lyon

1964-1968 Professeur à la Faculté de Lettres de Lyon

1969-1971 Directeur de l'Institut d'Art et d'Archéologie de l'Université de Paris

1970-1979 Membre de la Commission consultative des recherches archéologiques à l'étranger auprès du Ministère des Affaires étrangères ; président de la sous-commission « Moyen et Extrême Orient »

1971-1979 Professeur à l'Université Paris 1

1971-1979 Membre de la Commission de Langues et Civilisations orientales du CNRS

1971-1974 Directeur de l'UER d'Art et d'Archéologie de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

1972-1979 Membre du Comité de direction du Centre de recherches archéologiques du CNRS

1973-1977 Vice-président de l'Université Paris 1 (chargé des questions relatives au personnel enseignant des collèges A et B) ; coordinateur des Sciences humaines ; président de la Commission de pédagogie

### **Distinctions honorifiques**

1967 Officier des Palmes Académiques

1977 Chevalier de la Légion d'Honneur

Ordre National du Mérite

### Michel LESAGE,

premier vice-président du Conseil d'Université de 1977 à 1979

Né le 25 octobre 1933 à Aire-sur-la-Lys ; décédé le 14 avril 2009

### **Diplômes**

1955 Licence en droit

1956 Diplôme d'Études Supérieures de droit public

1957 Diplôme d'Études Supérieures de Sciences politiques et d'économie politique

1958 Doctorat de droit public

### **Carrière**

1958-1960 Assistant de droit public

1960-1965 Maître de conférence à la Faculté de Droit et des Sciences Économiques de Lille

Nov. 1964- Chargé d'une mission d'études à l'Institut de l'État et du Droit de l'Académie des  
Fév. 1965 Sciences de l'URSS à Moscou

1965-1970 Professeur à la Faculté de Droit et des Sciences Économiques de Lille

1969-1978 Directeur adjoint de l'Institut de recherches comparatives sur les institutions et le droit du CNRS

1969-1970 *Senior Research Fellow* à l'Université Columbia de New York

1971-2002 Professeur à l'Université Paris 1 (Département de Sciences politiques)

1974-1977 Directeur à la Maison franco-japonaise à Tokyo

1977-1979 Vice-président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

À partir de Directeur de l'Institut de recherches comparatives sur les institutions et le droit  
1979 du CNRS

1980-1981 Chargé de mission auprès du directeur scientifique pour les sciences sociales au CNRS

- 1981-1986 Directeur général de l'Institut international des Sciences administratives de Bruxelles
- 1983-1986 Membre du Comité exécutif du Conseil international des Sciences sociales
- 1989-1991 Membre de la délégation française à la Conférence sur la dimension humaine de la Conférence sur la sécurité et la coopération en Europe
- À partir de 1992 Expert consultant au Conseil de l'Europe

**Distinctions honorifiques**

- 1978 Chevalier dans l'Ordre des Palmes Académiques
- 2003 Médaille du mérite du Conseil de l'Europe

Georges DUPUIS

premier vice-président du Conseil d'Université de 1979 à 1981

Né le 27 avril 1932 à Paris ; décédé en 1999

**Diplômes**

- Licence en droit
- Doctorat d'État
- 1982 Agrégation de droit public

**Carrière**

- 1950-1952 Élève-maître à l'École Normale d'Instituteurs
- 1952-1962 Instituteur
- 1962-1965 Maître de conférences à la Faculté de droit et des sciences économiques de Rennes
- 1966-1969 Professeur de droit administratif à la Faculté de droit et des sciences économiques de Rennes
- 1969 Professeur à l'Université Paris 11
- 1970-1976 Directeur des études à l'École Nationale d'Administration
- 1973-1981 Enseignant à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1978 Président du GRECO n°14 (Groupement de recherches coordonnées sur les collectivités locales)
- 1979-1981 Vice-président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1981 Chargé de mission auprès du Ministre de l'Éducation nationale, chargé des relations avec les universités
- 1984 Professeur à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

1986 Directeur du CERAP (Centre d'Études et de Recherche en Administration Publique)

### **Distinctions honorifiques**

Officier de réserve (Croix de la valeur militaire avec deux citations)

Officier de l'Ordre du Mérite

Chevalier de l'Ordre des Palmes académiques

Médaille d'or de la jeunesse et du sport

Daniel NOIN,

premier vice-président du Conseil d'Université de 1981 à 1982

Né le 2 mars 1930 à Ecoen

### **Diplômes**

1951-1953 Élève à l'École Normale Supérieure de Saint-Cloud

1952 Licence de Géographie

1953 Maîtrise de Géographie

1955 Agrégation de Géographie

1970 Doctorat d'État en Lettres et Sciences humaines

### **Carrière**

1951-1953 Élève-maître à l'École Normale Supérieure de Saint-Cloud

1955-1956 Professeur au Lycée Montaigne de Bordeaux

1957-1962 Professeur au Lycée Moulay Hassan à Casablanca

1962-1969 Assistant à l'Université de Rabat au Maroc

1969-1970 Maître-assistant à l'Université de Poitiers

1970-1973 Maître de conférences à l'Université de Rouen

1973-1995 Professeur à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

1973-1977 Directeur du Département de Géographie de l'Université Paris 1

1976-1986 Responsable du DESS de cartographie de l'Université Paris 1

1976-1979 Responsable du DEA de démographie de l'Université Paris 1

1977-1981 Membre du Conseil de l'Université Paris 1

1977-1981 Coordonnateur des cinq départements de Sciences humaines de l'Université Paris 1

1981-1982 Directeur du Centre d'Éducation Permanente de l'Université Paris 1

- 1981-1982 Vice-président de l'Université Paris 1  
1993-1995 Président du jury de l'Agrégation de géographie  
1995 Professeur émérite de l'Université Paris 1

**Distinctions honorifiques**

- 1972 Médaille d'argent de la Société de Géographie de Paris  
1975 Chevalier des Palmes académiques  
1980 Officier des Palmes académiques  
1985 Médaille d'argent de la Société de Géographie de Paris  
1991 Docteur *honoris causa* de l'Université de Saragosse

Romuald SZRAMKIEWICZ,  
premier vice-président du Conseil d'Université de 1982 à 1984

Né le 9 janvier 1936 à Toulouse, décédé le 12 novembre 1995 à Garches

**Diplômes**

- 1953-1959 Études supérieures à la Faculté de droit et à l'Institut d'Études politiques de Toulouse  
1956 Licence en droit  
Diplômes d'Études Supérieures de Droit public, de Droit privé et d'Histoire du droit  
Diplôme de l'Institut d'Études Politiques  
1969 Licence d'Histoire à la Sorbonne et à l'École Pratique des Hautes Études, IV<sup>e</sup> section Histoire et Philologie  
1971 Doctorat d'État en Droit  
1972 Diplôme de l'École des Hautes Études  
1972 Agrégation d'Histoire du Droit et de Droit romain

**Carrière**

- 1962-1968 Attaché de direction puis fondé de pouvoirs des sociétés du groupe de la Compagnie Financière de Suez, puis cadre juridique dans le groupe de la Compagnie Bancaire  
1968-1972 Assistant d'Histoire du Droit à l'Université Paris 2  
1973-1979 Professeur à la faculté de Droit et des Sciences sociales de Poitiers  
1973-1976 Membre du Conseil Supérieur des Universités  
1976-1984 Chargé de conférence à l'École Pratique des Hautes Études (IV<sup>e</sup> section)  
1979-1995 Professeur à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

- 1982-1984 Vice-président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1982-1984 Directeur du Centre d'Éducation Permanente de l'Université Paris 1
- 1982-1990 Responsable administratif de DESS de Droit et d'Administration de la Communication audiovisuelle de l'Université Paris 1
- 1983-1986 Membre élu du Conseil Supérieur des Universités auprès du Ministre de l'Éducation nationale
- 1983-1992 Conseiller pour les Affaires religieuses du Ministre des Affaires étrangères
- 1987-1990 Chargé de cours à l'Institut du Droit canonique de l'Université des Sciences sociales de Strasbourg
- 1990-1995 Chargé d'enseignement à l'Université Paris 10
- 1992 Nommé par décret membre de la Commission pour la Publication des Documents diplomatiques français auprès du Ministre des Affaires étrangères
- 1993-1995 Examineur spécialisé auprès de l'École Nationale du Patrimoine

Gérard TIMSIT, premier vice-président du Conseil d'Université de 1984 à 1989

Né le 22 janvier 1935 à Alger

**Diplômes**

- 1952-1955 Faculté de Droit et des Sciences économiques et Institut d'Études Politiques d'Alger
- 1955-1960 Faculté de Droit et des Sciences économiques de Paris

**Carrière**

- 1959-1960 Assistant à l'Institut d'Études Politiques et à la Faculté de Droit et des Sciences économiques de Grenoble
- 1961-1962 Service militaire
- 1963-1964 Chargé de cours à la Faculté de Droit et des Sciences économiques de Dijon
- 1965-1966 Professeur à la Faculté de Droit et à l'École Nationale d'Administration d'Alger
- 1967-1969 Professeur à la Faculté de Droit de Sarrebrück ; directeur du Centre d'Études Juridiques Françaises de l'Université de la Sarre
- 1970-1976 Directeur de la Recherche et des Publications à l'Institut International d'Administration Publique
- À partir de 1970 Chargé d'enseignement à l'Institut International d'Administration Publique
- 1976-1981 Professeur à la Faculté de Droit de l'Université Paris-Sud (Paris 11) ; directeur du Département de la Recherche de la Faculté de Droit

- À partir de 1980 Chargé d'enseignement à l'Institut d'Études Politiques
- À partir de 1981 Professeur à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- 1981 Membre du jury du concours d'agrégation de Science Politique
- 1981-1883 Président du Conseil scientifique de l'Institut européen d'Administration publique
- 1981-1984 Directeur de l'UER d'Administration publique et de droit public interne ; responsable du DEA d'administration public et de droit public interne ; coordinateur des UER juridiques et politiques de l'Université Paris 1
- 1983-1986 Président du Conseil scientifique de l'Institut Européen d'Administration publique
- 1984-1989 Vice-président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- À partir de 1985 Chargé d'enseignement au Collège d'Europe de Bruges

### **Distinctions honorifiques**

Chevalier de l'Ordre du Mérite

Chevalier des Palmes académiques

### **Historique de la conservation**

Versées et conservées dans une salle d'archivage du Centre Panthéon, avant la création d'un service d'archives, les archives des vice-présidents ont été déplacées au Centre Pierre Mendès France afin de permettre la réalisation de travaux. Les dossiers ont alors été mélangés avec des documents produits par d'autres services.

### **Évaluations, tri et éliminations**

Les doubles, extraits des BO ou JO, candidatures non retenues dont des CV (notamment en ce qui concerne le recrutement des enseignants) ont été éliminés.

### **Mode de classement**

Les dossiers des premiers vice-présidents du Conseil d'Université étant mélangés avec des documents produits par d'autres services, il a fallu déterminer méthodiquement leur origine afin de retrouver la cohérence du fonds. Par exemple, les archives produites par Hélène AHRWEILER pendant son mandat de présidente de l'Université (1976-1981) ont été écartées et intégrées au fonds de la Présidence.

Les archives produites par les vice-présidents sont à la fois administratives, pédagogiques et scientifiques car leurs activités d'enseignement et de recherche se mêlent à celles de leur participation au fonctionnement administratif de l'Université. Nous avons pris le parti de séparer les documents témoignant de leur implication dans la fonction de vice-président de ceux qui évoquent leurs activités de professeur et de chercheur. Les bornes chronologiques des archives de chaque vice-président correspondent à la durée de leur mandat. Il faudra donc consulter d'autres fonds afin d'avoir accès aux documents produits antérieurement et postérieurement. Les archives administratives et pédagogiques ont été

classées thématiquement, selon le domaine d'intervention des vice-présidents (locaux, personnels, affaires financières, formations, etc.) alors que les archives scientifiques ont été organisées en fonction de leur producteur.

Pendant, il a souvent été très difficile de faire la distinction entre les archives produites dans le cadre de leurs recherches de celles témoignant de leurs responsabilités de vice-président. Par exemple, certaines correspondances, débutées dans le cadre de travaux de recherches personnelles, aboutissent à la signature de conventions entre l'Université Paris 1 et des institutions d'enseignement et de recherches françaises ou étrangères.

## **Présentation du contenu**

### Missions administratives des premiers vice-présidents du Conseil d'Université

Nous disposons ici des documents produits par les professeurs élus au poste de premier vice-président du Conseil d'Université. Le contenu des dossiers dépend des missions dont étaient chargés les différents vice-présidents. Certaines d'entre-elles, traditionnelles, étaient déterminées par le Président. Elles correspondent, par exemple, à la gestion des locaux, à celle des personnelles ou aux affaires financières. Jean DESHAYES était notamment chargé des questions relatives au personnel enseignant des collèges A et B.

D'autres missions, cependant, étaient assumées à la demande des vice-présidents. Ainsi, Gérard TIMSIT (vice-président de 1984 à 1989), en sa qualité d'expert des problèmes administratifs et financiers, avait tenu à être informé de l'ensemble des dossiers de la gestion quotidienne de l'université. Il avait donc demandé au Président d'organiser leur travail commun par des rencontres régulières (une ou deux fois par semaine à jour fixe) et souhaité recevoir une copie des notes qui étaient adressées au président par les services centraux ainsi que les procès-verbaux des délibérations des conseils d'UER. Les dossiers produits pendant cette période sont donc les plus riches en renseignements sur le fonctionnement de l'université.

Le premier vice-président était également amené à exercer des responsabilités par délégation du Président. Par exemple, Romuald SZRAMKIEWICZ fut chargé, dès février 1982, du maintien de l'ordre dans les locaux mis à la disposition de l'Université en Sorbonne. Le Président pouvait également leur donner des délégations de signature et de nomination dans certains domaines. Il leur demandait également de participer à des groupes de travail.

Ainsi, de ce fonds d'archives ressort le caractère omniprésent des vice-présidents puisqu'ils intervenaient dans tous les domaines: instances centrales de l'université, affaires financières, gestion du personnel, locaux, pédagogie, recherche, relations internationales, bibliothèques, etc.

Les actions des vice-présidents étaient aussi influencées par leurs affinités disciplinaires et leurs anciennes responsabilités administratives. En effet, le fonctionnement des unités d'enseignement et de recherche des Sciences humaines est plus visible dans les archives des vice-présidents lorsqu'une historienne (Hélène AHRWEILER) ou un archéologue (Jean DESHAYES, ancien directeur de l'Institut d'Art et d'Archéologie) occupait ce poste. De même, nous avons davantage de dossiers concernant les UER de Droit datant de la période durant laquelle des juristes (comme Gérard TIMSIT, ancien directeur de l'UER d'Administration publique et de droit public interne et ancien coordinateur des UER juridiques et politiques) étaient vice-présidents.

Ainsi, ces archives permettront d'écrire une histoire de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pendant les deux premières décennies de son existence. Les documents datant des années 1970 et 1971 donnent d'ailleurs un nouvel éclairage sur les conditions de création de l'établissement et l'instauration de nouvelles formations. La mise en place de partenariats avec d'autres institutions, françaises ou étrangères, permettent de mesurer le rayonnement de l'Université et d'étudier le réseau des vice-présidents.

### Activités d'enseignement et de recherche des premiers vice-présidents du Conseil d'Université

Le fonds comporte également des documents produits dans le cadre de leurs activités d'enseignement et de recherche, pendant leur mandat de vice-président. Il s'agit majoritairement d'échanges scientifiques avec des étudiants et des professeurs, de participation à des colloques ou à des groupes de travail. Des mémoires et thèses annotés témoignent de leur action en tant que directeur de recherche. Les archives de Gérard TIMSIT, plus riches, mettent en avant son implication dans le fonctionnement d'instituts comme l'Institut Européen d'Administration publique ainsi que son expertise dans les travaux de la Commission d'accès aux documents administratifs.

### **Sources complémentaires**

D'une part, nous avons pris le parti de considérer comme sources complémentaires de ce fonds les archives liées au fonctionnement administratif de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne entre 1970 et 1989. D'autre part, nous avons pris également en compte les documents produits par les vice-présidents dans le cadre de leurs activités d'enseignant-chercheur à l'Université et dans les institutions citées dans les dossiers, pendant leur mandat.

### Service des archives de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

- Procès-verbaux des Conseils d'Université/d'Administration et des Conseils scientifiques
- Fonds de la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Fonds du Secrétariat général
- Archives de la vie étudiante
- Archives du service de la pédagogie
- Archives du service de la Recherche
- Archives de la Cellule Mondes Extérieurs
- Fonds de la Bibliothèque Cujas
- Journaux internes tels que *Paris 1 Informations*.

### Archives nationales

Documents concernant le fonctionnement de l'Université Paris 1 entre 1970 et 1989 :

#### *Fonctionnement général*

- Versement du Rectorat de Paris de procès-verbaux de Conseils d'Université
- 19770522/1-19770522/254, Enseignement supérieur et universités ; Direction des enseignements de la recherche et des personnels ; Division du fonctionnement administratif et financier des établissements ; Bureau fonctionnement des établissements universitaires (1939-1974). 19770522/152, F.17 bis 17946, correspondance : différents dossiers concernant l'IEDES (coût étudiants, personnel 1967-1968 ; correspondance 1961-1966, dossier relatif à la préparation du budget 1966 ; programme des enseignements 1965-66), l'université Paris I Panthéon Sorbonne (effectifs étudiants, professeurs 1971, brochure 1970-1971).

#### *Locaux*

- 19930272/1-19930272/35, enseignement supérieur et universités ; Direction de la programmation et du développement universitaire ; Sous-direction de la construction et de l'aménagement des campus (1957-1990). 19930272/31, Paris I : Université Panthéon-Sorbonne, Opération DEUG St Hippolyte (1987-1988). 19930272/32,

Délocalisation de formation de premier cycle dans la région parisienne : Université de Panthéon-Sorbonne.

- 20060278/1-20060278/61, Université et enseignement supérieur ; Paris 7 (1970-1990). 20060278/53, Gestion des locaux : Centre de géographie (191 rue Saint Jacques), conventions entre les deux Présidents de Paris I (Panthéon-Sorbonne) et Paris IV (Paris-Sorbonne) et Paris VII (1988).

#### *Scolarité*

- 19880433/1-19880433/23, Tourisme ; Direction du tourisme ; Sous-direction des affaires européennes et internationales (1976-1986). 19880433/13, Formation professionnelle, Centre d'études supérieures du Tourisme (Université Paris 1-Panthéon-Sorbonne).
- 19950014/1-19950014/19, Enseignement supérieur et universités ; Paris 1, Université Panthéon-Sorbonne : versement de copies d'examen (1969-1991).
- 20040495/1-20040495/300, Rectorat de Paris et services inter-académiques ; Service inter-académique des examens et concours (1970-1986). 20040495/1-20040495/7, Université Paris 1 : affiches de cours.

#### *Bourses*

- 20010243/1-20010243/20, Rectorat de Paris et services inter-académiques ; Chancellerie et enseignements supérieurs, questions communes aux enseignements secondaires et supérieurs (1921-1994). 20010243/3, Bourses, prix et prêts d'honneur, Attribution des revenus des libéralités à divers établissements scientifiques, Université Paris 1 (1973-1980).

#### *Conventions*

- 19960226/1-19960226/15, Tourisme ; Agence française d'ingénierie touristique (1974-1991). 19960226/11, Convention avec l'Université Paris 1 en 1980 relative aux transports collectifs à usage de loisirs et de Tourisme : notes, courrier.
- 19890010/1-19890010/16, Tourisme ; Cabinet et services rattachés (1952-1986). 19890010/14, Projet de convention avec l'Université Paris 1. Inventaire audiovisuel (questionnaire).

#### *Relations internationales*

- 19840286/1-19840286/5, Premier ministre ; Ecole nationale d'administration (ENA) ; Secrétariat général, papiers d'Anne-Marie Boutin et de Robert Chelle (1970-1980). 19840286/1, AJ44 BIS 1727, Réunion du comité de travail pour la coopération entre l'ENA d'Alger et l'Université Paris 1, 9 mai 1975.

Documents concernant Hélène AHRWEILER :

- AB/XIX/4420-AB/XIX/4478, Fonds Robert Mandrou. Correspondance générale, AHRWEILER, Hélène, Université de Paris-I, UER d'histoire, 1971, 1 l. circul.

Documents concernant Georges DUPUIS :

- 20050248/1-20050248/20. Recherche ; Recherche et technologie.  
20050248/7, Liasse 2, Année : 1997. Division scientifique : 71. Ville : Paris. Université : Paris I. Responsable : DUPUIS Georges. N° DEA : 910194. Libellé DEA : Droit public interne.  
20050248/16, Liasse 1, Année : 1999. Division scientifique : 702. Ville : Paris. Université : Paris I. Responsable : DUPUIS Georges. N° DEA : 910194. Libellé DEA : Droit public interne.

Documents concernant Daniel NOIN :

- 19940097/1-19940097/12, Recherche ; Direction générale de la recherche et de la technologie ; Direction du financement de la recherche ; Sous-direction interventions financières ; Bureau gestion administrative et financière (1987-1991). Décision n° 89L4363 Bénéficiaire : Université de Paris I. Montant : 20.000,00 Objet : Commission de géographie de la population. Colloque international de démographie. Responsable scientifique : Mr. Daniel Noin.

Documents concernant Gérard TIMSIT :

- 19870522/1-19870522/7, Premier ministre ; ENA, École nationale d'administration ; Secrétariat général (1946-1986). 19870522/6 AJ 44 BIS 02315, Ecole nationale d'administration (ENA)/Institut européen d'administration publique (IEAP, Pays-Bas, Maastricht) : relations ; Institut européen d'administration publique (IEAP), conseil scientifique : réunions. 1983/09/12 – 1986/11/07 (1982-1986).
- 19980515/1-19980515/5, Premier ministre ; Organismes rattachés directement ; Commission d'accès aux documents administratifs (1971-1992).

### Bibliographie

- *L'Éducation nationale* puis *L'Éducation*, hebdomadaire publié depuis 1945.
- *Le Monde de l'éducation*, publié entre 1978 et 2008.
- *Histoire de l'éducation*, revue du service d'histoire de l'éducation de l'INRP.
  
- CHARLE Christophe et VERGER Jacques, *Histoire des Universités*, PUF, coll. « Que sais-je ? », 1994
- VERGER Jacques, *Histoire des universités en France*, Toulouse, Privat, 1986.
- FAVE-BONNET Marie-Françoise, *L'université : état des lieux*, Sciences humaines n° 70, mars 1997.
- PROST Antoine, *Éducation, société et politique. Une histoire de l'enseignement en France de 1945 à nos jours*, Paris, Seuil, 1992.
- CHARLE Christophe, *La République des universitaires*, Paris, Seuil, 1994.
- MUSSELIN Christine, *La Longue marche des universités françaises*, Paris, PUF, 2001.
- PICARD Emmanuel, « L'histoire de l'enseignement supérieur français. Pour une approche globale », *Histoire de l'éducation*, 122 | 2009, 11-33.

**20141257/1-20141257/40**

Missions administratives des vice-présidents.

1970-2001

**20141257/1-20141257/6**

Administration centrale de l'Université

1970-1989

**20141257/1**

Règlementation et structure de l'établissement.

Loi Faure, création et fonctionnement des UER : statuts des UER 1 à 12, de l'IAE, de l'Institut de Démographie, de l'IEDES, de l'ISST (1970, 1972, 1974, 1976-1977); préparation de la rentrée 1971 : correspondance (1971) ; répartition des archives de l'ancienne Faculté de Lettres : correspondance (1972) ; réforme électorale des collèges étudiants : notes, procès-verbal de séance de la Commission du règlement, correspondance (1975-1976) ; modalités d'élection du Président de l'Université : note du président François LUCHAIRE (1976).

Loi Savary, examen du projet de loi : note d'information, rapport de la Commission des statuts et du règlement, pétition, texte du discours de Raymond BARRE à l'Assemblée Nationale, projet de loi, rapport de la Conférence des Présidents d'Universités, correspondance (1982-1983). Association pour la Rénovation et le Développement de l'Enseignement supérieur, création : manifeste, texte de loi sur les associations du 1<sup>er</sup> juillet 1901 annoté, statuts, procès-verbaux de l'Assemblée générale de l'association, bulletin d'adhésion, convocations, attestations, profession de foi, notes, correspondance (1983-1984). Mise en place des nouvelles structures (UFR) : communiqué de presse, notes manuscrites de Gérard TIMSIT, convocation à la séance de la Commission des Statuts et Règlements, demandes de transfert en UFR, convocations, procès-verbaux et motions de Conseils d'UER, relevé des conclusions, pétitions, exemplaire du *Journal de l'UNEF-ID* du 14 mai 1985, statistiques, démission, déclaration des personnels ATOS, correspondance (1985). Élaboration des nouveaux statuts : aide mémoire, convocation à la séance de la Commission des Statuts et du Règlement, notes manuscrites de Gérard TIMSIT, pétitions, motions, projet de statuts annotés, statistiques, arrêté, correspondance (1982-1985). Création d'instituts, demande de création d'un institut d'Économie : motion du Conseil de l'UER 02, coupures de presse, correspondance (1987) ; demande de création de deux instituts par les UFR juridiques et par l'UFR de Gestion: motions, relevés de décisions, comptes-rendus de réunion, tract, notes, pétitions, correspondance (1987-1988).

Projet de loi DEVAQUET, opposition des enseignants et des étudiants : motion de Conseil d'Administration des Universités Paul Valéry et Louis Pasteur, déclaration de René MONORY, pétitions, correspondance (1986).

Assouplissement des règles statutaires, application de la circulaire du 14 septembre 1988 : note, circulaire, extrait des délibérations du Conseil d'Université du 27 septembre 1988, arrêté du Président, motions des enseignants en droit (1987-1988).

1970-1988

**20141257/2-20141257/5**

Conseils, commissions, élections.

1971-1989

**20141257/2**

Élections.

Composition du Conseil d'Université, du Bureau du Conseil et des commissions (Commission des programmes et du développement, Commission des bâtiments, Commission du règlement, Commission des enseignements et de la pédagogie, Commission de l'administration générale, Section disciplinaire) : listes, statistiques (1975-1977, 1982, s.d.).

Scrutins de 1982, préparation de l'élection du Président : motion de la section SGEN-CFDT, déclarations de programme de Pierre BAUCHET et Jacques SOPPELSA (1982).

Scrutins de 1986, préparation des élections : compte-rendu de la Commission électorale du 22/01/86, convocation, modalités d'organisation, notes de Gérard TIMSIT, professions de foi, correspondance (1985-1986) ; contestation des listes électorales : motion des syndicats, note au Président de Gérard CONAC (président de la Commission électorale), pétition, correspondance (1986) ; report des élections : décision de la Commission de contrôle des opérations électorales, arrêté du Président, avis sur la composition des listes des électeurs, motion des élus étudiants (1986).

Scrutins de 1989, préparation de l'élection du Président : correspondance (1989).

1975-1989

**20141257/3-20141257/4**

Conseil d'Université.

1981-1988

**20141257/3**

1981-juillet 1984.

Conseil d'Université du 10/11/81 : procès-verbal, correspondance (1981).

Conseils d'Université des 03 et 05/02/82, déroulement : procès-verbaux (1982).

Conseil d'Université du 24/02/82, déroulement : procès-verbal (1982).

Conseil d'Université du 24/03/82, préparation : ordre du jour, budget prévisionnel 1982, projet de la loi d'orientation, procès-verbal du CU du 24/02/82, liste des directeurs d'UER, motion de l'UNEF, bilan des demandes d'habilitations 1981-1982, correspondance (1982) ; déroulement : notes, procès-verbal (1982).

Conseil d'Université du 20/04/82, préparation : ordre du jour, budget prévisionnel 1982, projet et demande d'habilitation d'un DESS Communication audiovisuelle, projet de convention entre l'Université et

l'ENSET, liste des candidatures aux conseils des bibliothèques, correspondance (1982) ; déroulement : notes, procès-verbal du CU, correspondance (1982).

Conseil d'Université du 11/05/82, préparation : ordre du jour, présentation du budget 1982, motion de l'UER 10, projet de la loi d'orientation, modalités des élections aux conseils des bibliothèques universitaires, candidature (1982) ; déroulement : notes (1982).

Conseil d'Université du 26/05/82, préparation: ordre du jour annoté, maquette de diplôme annoté (1982) ; déroulement : procès-verbal (1982).

Conseil d'Université 22/06/82, préparation : ordre du jour, note, compte-rendu de la Commission de la pédagogie et des moyens audiovisuels, projet et règlement du diplôme d'études supérieures d'économie sociale, extrait du procès-verbal du Conseil de l'UER 03, présentation du 2ème cycle Sciences Sociales appliquées au Travail, règlement des études effectuées à l'IAE, demande de modification au règlement du DESS de Formation Permanente, calendrier des activités pédagogiques 1982-1983 en droit, liste des formations organisées par le Centre d'Éducation permanente, compte financier de l'exercice 1981, rapport du président-ordonnateur, rapports de l'agent comptable, correspondance (1982) ; déroulement : procès-verbal (1982).

Conseil d'Université du 19/10/82, déroulement : procès-verbal (1982).

Conseil d'Université du 25/01/83, préparation : ordre du jour, rapport sur la situation financière de l'Université, décisions budgétaires modificatives de l'exercice 1982, complément au rapport financier, résultats et statistiques des élections étudiantes aux conseils d'UER (1982-1983) ; déroulement : procès-verbal (1983).

Conseil d'Université du 24/02/83, déroulement : procès-verbal (1983).

Conseils d'Université des 28/04/83 et 04/05/83, préparation : ordre du jour, rapport sur l'orientation des activités d'éducation permanente au sein de l'Université, rapport sur l'occupation des locaux de l'UER 03, listes récapitulatives des implantations et des surface des locaux de l'Université, plan de l'entresol de l'Institut d'Art et d'Archéologie, notes manuscrites, note sur l'implantation du Centre de Recherche en Archéologie Classique de l'Université Paris X dans les locaux de l'Institut d'Art et d'Archéologie, notes de Romuald SZRAMKIEWICZ au président de l'Université sur les locaux des centres Michelet, Saint-Charles, du Centre d'Éducation permanente, sur le legs Malandrino et sur l'Institut de Géographie, tableau prévisionnel de répartition des dépenses des services centraux et des UER pour l'exercice 1983, budget prévisionnel pour 1983, correspondance (1982-1983) ; déroulement : procès-verbal (1983).

Conseil d'Université du 28/06/83, préparation : ordre du jour, comptes de gestion et comptes financiers de l'exercice 1982 pour les bibliothèques et le Centre d'Éducation Permanente, correspondance (1983) ; déroulement : procès-verbal (1983).

Conseil d'Université du 27/09/83, préparation : ordre du jour, rapport de l'Inspection générale de l'Éducation sur la situation financière et les structures de l'Université (1983) ; déroulement : procès-verbal (1983).

Conseil d'Université du 20/12/83, préparation : ordre du jour (1983) ; déroulement : procès-verbal (1983).

Conseil d'Université du 10/02/84, déroulement : procès-verbal (1984).

Conseil d'Université du 24/04/84, déroulement : procès-verbal (1984).

Conseil d'Université du 13/06/84, déroulement : procès-verbal, arrêté du Président (1984).

Conseil d'Université du 02/07/84, déroulement : procès-verbal, correspondance (1984).

1981-1984

#### **20141257/4**

Novembre 1984-1988

Conseil d'Université du 13/11/84, préparation : ordre du jour (1984) ; déroulement : procès-verbal (1984).

Conseil d'Université du 18/12/84, préparation : ordre du jour (1984) ; déroulement : procès-verbal (1984).

Conseil d'Université du 05/02/85, déroulement : procès-verbal, note de Gérald TIMSIT à l'attention du président (1985).

Conseil d'Université du 21/03/85, préparation : ordre du jour (1985) ; déroulement : procès-verbal (1985) ; réactions : mention des syndicats, pétitions (1985).

Conseil d'Université du 28/05/85, préparation : ordre du jour (1985) ; déroulement : procès-verbal (1985) ; réactions : correction du procès-verbal, correspondance (1985).

Conseil d'Université du 02/07/85, préparation : ordre du jour (1985), déroulement : procès-verbal (1985) ; réactions : arrêté du Secrétaire d'État chargé des universités Roger-Gérard SCHWARTZENBERG sur le statut de l'université, statuts, correspondance (1985).

Conseil d'Université du 02/12/85, préparation : ordre du jour (1985) ; déroulement : procès-verbal (1985).

Conseils d'Université des 04/03 et 07/03/86, préparation : ordre du jour, liste des demandes d'habilitation pour l'année 1986-1987, liste des nouvelles composantes, état récapitulatif des recettes et des dépenses de l'université, budget des services centraux pour l'exercice 1986, décisions

budgétaires modificatives, correspondance (1986) ; déroulement : procès-verbal (1986).

Conseils d'Université des 18/06 et 26/06/86, préparation : ordre du jour, pouvoir (1986) ; déroulement : procès-verbal (1986).

Conseil d'Université du 18/11/86, préparation : ordre du jour (1986) ; déroulement : procès-verbal (1986).

Conseils d'Université des 02/03 et 09/03/87, préparation : ordre du jour, budget des services centraux pour l'exercice 1987, décisions budgétaires modificatives, tableau récapitulatif des prévisions de recettes pour l'exercice 1987 (1987) ; déroulement : procès-verbaux (1987).

Conseil d'Université du 26/06/87, préparation : ordre du jour, rapport du président sur le compte financier 1986, présentation des activités de l'Institut des Sciences sociales du travail (1987) ; déroulement : procès-verbal (1987).

Conseil d'Université du 29/10/87, préparation : ordre du jour, motion des syndicats, présentation du DEUG MASS, projet de calendrier de l'année universitaire 1987-1988, rapports de l'agent comptable sur le compte financier pour l'exercice 1986, comptes de gestion 1986, décisions budgétaires modificatives pour l'exercice 1987 (1987) ; déroulement : procès-verbal (1987).

Conseils d'Université des 04/03 et 09/03/88, déroulement : procès-verbal (1988).

Conseils d'Université des 27/05 et 09/08/88, déroulement : procès-verbal (1988).

Conseil d'Université du 27/10/88, préparation : ordre du jour (1988).

Conseil d'Université du 08/11/88, préparation : ordre du jour (1988).

1984-1988

## 20141257/5

Émanations du Conseil d'Université (bureau et section disciplinaire).

Bureau du Conseil d'Université, participation des vice-présidents: comptes-rendus, notes manuscrites, notes, procès-verbaux, ordre du jour, correspondance (1982-1985).

Séances concernées: 12/02/1982, 09/03/1982, 16/03/1982, 13/04/1982, 27/04/1982, 18/05/1982, 08/06/1982 (contient un organigramme et le premier numéro de *Paris I Informations*), 27/09/1982, 02/11/1982, 30/11/1982, 18/01/1983 (contient une déclaration des élus du personnel), 08/02/1983 (contient des statistiques étudiantes), 01/03/1983 (contient un rapport sur la Recherche), 19/04/1983 (contient une procédure d'inscription et des statistiques), 03/05/1983, 17/05/1983, 21/06/1983, 25/10/1983, 15/11/1983, 13/12/1983, 10/01/1984, 27/01/1984, 28/03/1984, 09/10/1984, 30/04/1985, 09/05/1985.

Section disciplinaire du Conseil d'Université, organisation des élections des membres de la section: note de service, résultats, circulaire du Recteur (1971) ; notifications de sanctions à l'égard d'étudiants d'autres universités : correspondance (1971, 1973) ; utilisation de faux documents par un étudiant: correspondance (1975) ; instruction d'un cas de fraude: note, procès-verbal de jury d'examen de 2<sup>ème</sup> année de 1<sup>er</sup> cycle de l'UER 06, décret, bulletin de vote (1985) ; réunion du 31/01/86, diffusion du jugement : décision, correspondance (1986).

1971-1986

#### **20141257/6**

Représentation du Président.

Délégation de responsabilité à Romuald SZRAMKIEWICZ : notes au Président (1982) ; à Gérard TIMSIT : arrêtés du Président, démission de Gérard TIMSIT, note au Président, correspondance (1984, 1987-1988).

Rapports avec le Rectorat: plan des implantations du Rectorat et des instituts d'Universités, convocation, note, compte-rendu, correspondance (1971, 1973-1974, 1983).

Conférence des présidents d'universités: note à l'attention du Président (1983).

1971-1988

#### **20141257/7**

Communication et relations publiques.

Relations publiques, rapports avec la presse : correspondance (1980, 1985, 1987) ; participation à des salons : note de Romuald SZRAMKIEWICZ au Président, correspondance (1983, 1988) ; rapports avec d'autres institutions : correspondance (1982).

Communication interne, remise de la médaille de l'Université : correspondance (1985) ; annonces de décès : correspondance (1985-1987). ; commémoration de l'Armistice du 11 novembre 1918 : note de service, correspondance (1985-1986) ; appel aux dons de moelle osseuse pour une étudiante : appel, fiche d'inscription (sans date.).

Communication des vice-présidents, coordonnées professionnelles : plaquette de carte de visite, correspondance (1983). Contacts de Gérard TIMSIT en Chine: cartes de visites, notes, plaquette de l'Université des Langues étrangères de Beijing, cartes postales (sans date). Expression des vœux, de la part de Gérard TIMSIT : carte de vœux (1989) ; de la part de correspondants français : cartes de vœux (1989) ; de la part de correspondants étrangers (dont la Chine, Taiwan, le Japon, la Corée du Sud, les Etats-Unis, la Pologne, l'Algérie, le Maroc, la Serbie, la Grèce, l'Espagne) : cartes de vœux (1987-1988) ; de la part des membres de l'Institut Européen d'Administration Publique : cartes de vœux (1988).

1980-1989

**20141257/8-20141257/10**

Affaires financières.

1973-1988

**20141257/8**

Élaboration du budget.

Exercice 1973, situation de l'Université: rapport (1973). Attribution de subventions: circulaire du MEN (1973). Compte financier: rapport du président-ordonnateur (1974).

Exercice 1974, répartition des crédits des UER: projet, tableaux récapitulatifs, correspondance (1974). Compte financier: rapports de l'Agent comptable et du président-ordonnateur principal (1974).

Exercice 1975, attribution de subventions: tableau récapitulatif, correspondance (1974). Compte financier: rapport de l'agent comptable (1975).

Exercice 1976, attribution de subventions : fiche technique, tableaux récapitulatif des subventions, dotations en emplois, correspondance (1975-1976). Examen du budget : état prévisionnel comparatif des charges permanentes et obligatoires, état comparatif des recettes, tableaux récapitulatifs, statistiques (1976). Compte financier : compte de gestion (1976).

Exercice 1977, règlement du budget par le Rectorat : circulaire, arrêté du Recteur, tableau des marchés et contrats, situation financière de l'UER 17, correspondance (1977). Compte financier : rapport de l'agent comptable, rapport du président-ordonnateur principal (1977).

Exercice 1978, attribution de subvention : correspondance (1977). Examen du budget : proposition de répartition des ressources, prévisions budgétaires, lettre d'information de la présidente (1978). Approbation du Conseil d'Université : décisions budgétaires modificatives, correspondance (1978).

Exercice 1979, prélèvement d'un gage financier : correspondance (1979).

Exercice 1980, attribution de subventions de fonctionnement : note du Ministère des Universités (1979). Examen du budget : prévisions budgétaires annotées, tableau comparatif des subventions de l'État, notes, situation des dépenses de l'exercice 1979, correspondance (1980).

Exercice 1981, compte financier : rapports de l'Agent comptable (annotés par Romuald SZRAMKIEWICZ) sur la situation de l'Université, des bibliothèques universitaires et interuniversitaires, du Centre d'Éducation permanente, rapport du président-ordonnateur principal des recettes et dépenses de l'Université, correspondance (1981, 1983).

Exercice 1982, règlement du budget : arrêté du Recteur, prévisions de dépenses, correspondance (1982). Approbation du Conseil d'Université : situation du nombre d'inscriptions, décisions budgétaires modificatives, état des sommes proposées en

recettes exceptionnelles, dotation pour les heures complémentaires, correspondance (1982).

Exercice 1983, attribution de subventions : tableaux récapitulatifs (1982). Examen du budget : situation des dépenses engagées et des prévisions de dépenses, notes manuscrites concernant la situation financière du Service Central et des Service communs rattachés (1983) ; règlement : compte-rendu de la Commission de règlement du budget, arrêté du Recteur, prévisions de dépenses et recettes, correspondance (1983).

Exercice 1984, attribution de subventions : arrêté du Ministre de l'Éducation nationale, avis d'ordonnancement, correspondance (1984). Règlement du budget : note de l'Agent comptable sur le paiement des heures complémentaires, correspondance (1984). Approbation du Conseil d'Université : arrêté du Recteur, correspondance, décisions budgétaires modificatives (1984-1985). Compte financier : comptes de gestion, rapports de l'Agent comptable (annotés par Gérard TIMSIT) sur la situation de l'Université, des bibliothèques universitaires et interuniversitaires, du Centre d'Éducation permanente, rapport du Président (1985).

Exercice 1985, attribution de subventions : correspondance (1985). Examen du budget : prévisions budgétaires de l'ISST, de l'IAE, des bibliothèques, du Centre d'Éducation permanente (1985). Approbation du CU : correspondance, décisions budgétaires modificatives (1985). Compte financier : correspondance, états des recettes et des dépenses (1985).

Exercice 1986, attribution de subventions : tableaux récapitulatifs, états des surfaces subventionnées, correspondance (1985-1986). Examen du budget : correspondance (1986).

Exercice 1987, examen du budget : note de l'Agent comptable, correspondance (1986-1987).

Exercice 1988, examen du budget : correspondance (1988).

1973-1988

### **20141257/9**

Redressement financier de l'Université.

Évaluation interne de la situation financière de l'Université, observations générales : rapport du Président au Ministère des Universités (1981). Intervention de Romuald SZRAMKIEWICZ à la Commission de coordination financière: notes au Président, ordres du jour, comptes-rendus (1982-1983). Situation des crédits : notes de l'Agent comptable au Président, *Historique de la situation financière de l'Université pour la période 1981-1983*, correspondance (1983-1984). Signalement d'abus : note (1984). Interventions de Gérard TIMSIT à la Commission des Finances : convocations (1985-1988).

Évaluations externes, inspection générale de l'Administration du Ministère de l'Éducation nationale: rapports de l'inspection de l'Agence comptable, résumé des observations, correspondance (1982-1983). Cour des Comptes : référé pour les exercices 1978-1981, réponse de l'Université au référé, correspondance (1984).

Convention financière entre le Ministère de l'Éducation nationale et l'Université, préparation de l'accord : notes manuscrites de Gérard TIMSIT, état comparatif des dépenses réelles par exercice, notes au Président de l'Agent comptable, protocole d'accord entre le Ministère et l'Université, correspondance (1984-1985). Négociations sur la mobilisation d'une fraction des réserves de l'Université : note au Président de Gérard TIMSIT, correspondance (1985). Opposition du personnel : procès-verbal de la Commission consultative paritaire des personnels ATOS, tracts, ordres du jour annotés par Gérard TIMSIT du Conseil d'Université du 05/02/1985, tableaux récapitulatifs des salaires des ATOS, projet de motion des élus au CU des sections syndicales CGT, SGEN-CFDT, SNESup, SNAU-FEN, UNEF-ID, bilan de lutte du Comité d'action (1984-1985).

1981-1988

### 20141257/10

Comptabilité.

Plan comptable, modifications : nomenclature des dépenses et recettes applicable à compter du 01/01/1979 actualisée au 01/01/1981, note de l'Agent Comptable, plans comptables révisés, correspondance (1981, 1985-1987).

Charges communes entre les universités Paris 1 et Paris 2: note de l'Agent comptable, correspondance (1980, 1983). Gestion commune de l'immeuble Sorbonne: compte-rendu de la réunion sur les charges communes du 15/11/1982, fiches de renseignements pour établir la répartition des charges, état des sommes versées au budget des publications de la Sorbonne, états des sommes dues, correspondance (1982-1983).

Agence comptable, évolution des missions du personnel : lettre de candidature, prise de fonction de M<sup>lle</sup> LENOIR, notes de l'Agent comptable, correspondance (1984-1985, 1987)

1980-1987

### 20141257/11-20141257/14

Gestion du personnel.

1970-1989

### 20141257/11-20141257/12

Personnel enseignant.

1970-1989

### 20141257/11

Comité consultatif des universités, conseils et commissions.

Comité consultatif des Universités, organisation : circulaire du Secrétariat d'État aux Universités, motion de l'association des universités à dominante juridique et politique, des facultés de droit et de science politique et des UER juridiques et politiques contre la composition du CCU, convocation aux réunions, listes des membres élus ou nommés dans les sections concernant Paris 1, calendrier des réunions plénières ([1973], 1976-1979).

Conseil d'Université en formation restreinte aux enseignants, participation des vice-présidents: lettres de candidature, convocations, ordres du jour, notes, circulaires du MEN, notes manuscrites, listes, correspondance (1979, 1982-1988). Séances concernées: 06/07/1982, 30/11/1982, 25/01/1983, 02/05/1983, 28/06/1983, 18/09/1983, 10/02/1984, 24/10/1984, 05/02/1985 (Affaire STEUDLER, contient une motion du Conseil, des coupures de presse, un rapport), 28/05/1985, 20/06/1985, 02/07/1985, 28/10/1985, 02/12/1985, 04/02/1986, 19/03/1986, 10/04/1986 (contient des maquettes de formation), 04/07/1986, 05/11/1986, 19/12/1986, 25/02/1987, 25/05/1987, 27/11/1987, 04/12/1987 (contient un procès-verbal du Conseil de l'UER 06 du 07/12/1987 et une motion), 12/07/1988.

Commission de spécialistes de l'UER d'Arts plastiques et Sciences de l'Art, réunions: procès-verbal, convocations, ordre du jour, notes manuscrites, correspondance (1974-1976).

Commission de spécialistes de l'UER d'Art et Archéologie, réunions: procès-verbaux, procurations, correspondance (1970-1971, 1974-1977).

Commissions de spécialistes (de droit privé, droit public, droit romain et histoire des institutions, sciences économiques, gestion, science politique, sociologie, philosophie, sciences historiques, géographie, mathématiques, anglais, allemand), composition: arrêtés de la Présidente, listes (1979).

Commission de spécialistes d'Histoire du droit et des institutions, nomination : compte-rendu de la séance du 23/01/1979 de la Commission de spécialistes d'histoire du droit, état des services des maîtres-assistants d'histoire du droit, propositions présentées par les maîtres-assistants d'histoire du droit, note de Michel ALLIOT au vice-président Georges DUPUIS sur les emplois d'histoire du droit, correspondance (1979). Campagne de recrutement 1982-1983 : comptes-rendus, procès-verbal, rapport (1982-1983). Participation à d'autres organes de délibération et de réflexion : notes au Président de Romuald SZRAMKIEWICZ (1982-1984).

Commission de spécialistes de sciences économiques, convocation: correspondance (1984).

Commission de spécialistes de droit public, réunions des 17 et 18/09/84 : liste officielle des candidats, correspondance (1984). Campagne de recrutements 1985-1986, réunions: ordres du jour, carte de visite, lettres de candidature, listes, notice, correspondance (1985-1986). Campagne de recrutements 1986-1987, préparation : calendrier prévisionnel (1986) ; élections du 20/10/86 : arrêtés du Président, liste des membres élus, correspondance (1986) ; réunions: note, ordres du jour, liste des candidats, rapports, correspondance (1986-1987). Campagne de recrutements 1987-1988, réunions: convocation, ordres du jour, liste des candidats, compte-rendu, rapport, correspondance (1987-1988). Campagne de recrutements 1988-1989, réunion : ordre du jour (1988). Nomination de Gérard TIMSIT à la Commission de spécialistes de droit public de l'Université Paris-Dauphine: correspondance (1986).

Commission de spécialistes de l'UER de Philosophie, réunion: procès-verbal (s.d.).

1970-1988

## 20141257/12

Gestion des postes.

Répartition des personnels entre les futures universités sur emplois vacants de professeurs et de maîtres de conférences : tableaux récapitulatifs des postes vacants des universités Paris I, Paris II, Paris IV, Paris XI, Paris XII et Paris XIII, état statistique des effectifs, correspondance (1970-1971).

Créations d'emplois, demande de l'Université : état des besoins en postes d'enseignants, circulaire du MEN, état des emplois par discipline et grade, tableau récapitulatif, formulaire vierge, situation générale des carrières, correspondance (1971-1972, 1974-1975, 1982-1985, 1988) ; annonces du MEN : tableaux de répartition des emplois, correspondance (1982-1987). Déclaration de vacance : avis, demandes de publication d'emplois vacants, arrêté du MEN, listes, pétition des professeurs du Centre universitaire d'études des communautés européennes, correspondance (1972, 1982-1986).

Gestions des carrières, demandes de recrutement: notes du MEN, attestations de Romuald SZRAMKIEWICZ, correspondance (1970-1972, 1974, 1981-1986, 1989). Nominations : arrêtés du MEN, décrets portant nomination, correspondance (1971, 1981, 1984-1986). Demandes de renouvellement : correspondance (1971, 1984, 1986). Opérations de mutations : correspondance (1980, 1984, 1987). Transformations de postes : tableaux récapitulatifs, correspondance (1972, 1974, 1982-1984). Transferts de postes : tableau récapitulatif, correspondance (1979-1980, 1986). Avancements : note de Romuald SZRAMKIEWICZ, correspondance (1982-1983, 1985, 1989). Habilitation à diriger des recherches : rapport de Gérard TIMSIT, correspondance (1985-1986). Congés pour recherches ou conversions thématiques : (1987-1989). Honorariat: correspondance (1971). Demandes de mise à la retraite: correspondance (1971).

Organisation du temps de travail, horaires, réclamation de la section syndicale du SGEN-CFDT : correspondance (1980) ; décharges syndicales : arrêté (1988).

Rémunération, paiement des heures complémentaires : notes, motion, attestations, récapitulatif des horaires de référence des vacataires, notes de Gérard TIMSIT au Président, correspondance (1971-1972, 1975, 1982, 1984). Cumul d'emplois et de rémunérations : note de service, note de l'agent comptable, note de Gérard TIMSIT au Président, correspondance (1983, 1987).

Nomination d'enseignants à des postes administratifs, direction du Cabinet du Président : arrêtés (1986, s.d.). Secrétariat général : arrêté (1986). Direction de centre : arrêtés (1982, 1986). Chargés de mission : arrêtés (1982-1983, 1985-1986). Titulaires de délégations de responsabilité et de signature : arrêtés, tableau de synthèse (1982, 1986, 1988). Direction d'UER : arrêtés (1983-1984, 1986). Administration provisoire d'UER : arrêtés (1984-1989). Coordination d'UER : arrêtés, correspondance (1972, 1982, 1987-1988). Direction du Centre de

Polycopie : arrêté (1986). Présidence des bureaux de vote : arrêté (1987). Délégué à la Commission de développement de l'Université: correspondance (1972).

Assistants non titulaires, évolution de leur situation : étude sur le coût de la mensualisation pour les vacataires, extrait des rapports de la commission Enseignants vacataires, tableau de renouvellement des assistants, fiche de renseignements vierge, motion des vacataires, communiqué du Ministre de l'Éducation Nationale, circulaires du MEN, réponse du Ministre à la question posée par M. Henri BAYARD à l'Assemblée Nationale relative à la grève des maîtres-assistants, motion du Conseil d'Université, correspondance (1979-1982).

Professeurs étrangers invités ou associés, Argentine : attestation du MEN, décret portant nomination du MEN, correspondance (1984-1986). Chine : CV, arrêté du MEN, correspondance (1985-1987). Corée du Sud : arrêté du MEN, CV, lettre de recommandation, certificat, correspondance (1984-1986). Etats-Unis : CV, correspondance (1980, 1982, 1986). Grèce : notice de candidature, CV, arrêtés du MEN, correspondance (1986-1988). Israël : CV, correspondance (1987-1988). Italie : correspondance (1985). Japon : CV, correspondance (1985). Pologne : arrêté du MEN, correspondance (1983-1984, 1986-1987). République Démocratique d'Allemagne : arrêtés du MEN, correspondance (1986-1988). Serbie : correspondance (1985). Yougoslavie : correspondance (1984). Pays inconnu : correspondance (1985, 1987).

Moniteurs, engagement: statistiques, arrêtés, correspondance (1972-1973).

1970-1989

#### **20141257/13-20141257/14**

Personnel administratif.

1970-1989

#### **20141257/13**

Commissions.

Commission administrative paritaire académique, élections: circulaires du Rectorat, listes (1972) ; nomination de Gérard TIMSIT comme membre suppléant : arrêtés du recteur (1985-1986). Séance du 25/06/85 : convocation, ordre du jour (1985). Séance du 05/11/85 : convocation, ordre du jour (1985). Séance du 22/10/86 : convocation, ordre du jour (1986). Séance du 17/11/86 : convocation, ordre du jour, compte-rendu (1986). Séance du 03/10/88 : compte-rendu (1988). Séance du 11/10/88 : compte-rendu (1988).

Commissions consultatives paritaires, mise en place: arrêtés du Président, projet de règlement, règlement définitif, note de service, procès-verbaux, statistiques, correspondance (1971-1973).

Commission ATOS, séance du 27/03/80 : procès-verbal (1980). Séance du 21/05/80 : procès-verbal (1980). Séance du 25/09/80 : correspondance (1980).

Commission consultative paritaire des personnels ATOS, mise en place de la commission : arrêté du Président (1982). Séance du 03/11/82 : procès-verbal (1982). Séance du 28/01/83 : procès-verbal (1983). Séance du 25/02/83 : procès-

verbal (1983). Séance du 15/04/83 : procès-verbal (1983). Séance du 08/07/83 : procès-verbal (1983). Séance du 19/09/83 : procès-verbal (1983). Séance du 24/10/83 : procès-verbal. Séance du 06/02/84 : procès-verbal (1984). Séance du 02/05/84 : procès-verbal(1984). Séance du 27/06/84 : procès-verbal (1984). Séance du 06/09/84 : convocation, procès-verbal (1984). Séance du 23/10/84 : convocation, procès-verbal (1984). Séance du 20/05/85 procès-verbal (1985). Séance du 10/07/86 : procès-verbal (1987). Séance du 07/07/87 : procès-verbal (1987). Séance du 10/11/87 : procès-verbal (1987).

Réunion des chefs de service, organisation : convocations, ordres du jour (1985-1986).

1971-1988

#### **20141257/14**

Gestion des postes et expression du personnel.

Situation des personnels, travail de la Commission ad hoc sur les problèmes des personnels ATOS : rapports (1978-1980). Revalorisation de la situation des agents exerçant des professions manuelles : arrêté du MEN, liste des agents concernés, correspondance (1981). Enquête sur la situation et les fonctions des personnels ATOS : liste des personnels à mi-temps, effectifs par service, notes, correspondance (1982-1983).

Gestion des carrières, personnels vacataires et auxiliaires : correspondance (1970-1972), tableau récapitulatif des évolutions des postes d'auxilière ; créations de postes et mouvements internes : liste, emploi du temps, note, arrêté du Président, listes des postes vacants, notes du Secrétaire général, état des emplois et des personnels de la cellule d'information et d'orientation, notes de Gérard TIMSIT au Président, calendrier de mouvements internes, circulaire du Rectorat, correspondance (1970-1971, 1976, 1980-1987, 1989). Nomination et avancements : arrêté du Recteur, note, décision, arrêtés du Président, note de service, note du Président au Secrétaire général (1970-1972, 1980, 1984-1987). Formation continue, organisation de stages : programmes, correspondance (1980, 1983, 1986-1987). Délégation de responsabilité : arrêtés du Président, note de l'Agent comptable au Président (1985-1986, 1988).

Organisation du temps de travail, horaires : note du Président aux responsables administratifs (1985). Congés : notes du Président, arrêté du Président, notes du Secrétaire général, correspondance (1970-1971, 1984-1989). Organisation des permanences : notes de service, certificat médical, correspondance (1984-1989).

Absences, autorisations : circulaire du MEN, note de service (1984, 1986). Refus de travailler de la part d'un agent : note à l'attention de Gérard TIMSIT (1987).

Rémunération, paiement des salaires et des primes : circulaire et arrêtés du Recteur, plaquette sur les travaux d'utilité collective, correspondance (1972, 1984-1987).

Expression des personnels, élections de représentants : récapitulatif des résultats des élections, arrêté du Président, note du Secrétaire général, fiche d'inscription à la tenue des bureaux de vote (1985-1986) ; oppositions et mouvements de grève :

motion de la Conférence des Présidents des Universités, note du Secrétaire général, dossier d'entretien des syndicats avec le Ministère (dont fiches techniques sur la situation des personnels), tracts, note du Président au Secrétaire général, correspondance (1980-1987, sans date). Affaires particulières traitées par les vice-présidents, affaire BARTOLUCCI : rapport spécial du Secrétaire général annoté, demande de dérogation, rapports, correspondance (1986-1987) ; Affaire GOUJARD : correspondance (1986).

1970-1989

#### **20141257/15-20141257/19**

Gestion des locaux.

1970-2001

#### **20141257/15**

Gestion mobilière et immobilière.

Acquisitions, Legs MALANDRINO au Centre des Études Byzantines : testament de Mlle MALANDRINO, avis de signification d'un acte d'huissier de justice, commandement, dernier avis avant poursuite, note de Romuald SZRAMKIEWICZ, notes manuscrites, certificat judiciaire d'hérédité, extrait du procès-verbal de la réunion du CU du 28/04/83, procès-verbal de l'assemblée générale particulière des copropriétaires, note du Professeur LAGARDE, organigramme, correspondance (1970-1984). Projet d'achat de l'ancien hôpital Marie-Lannelongue : plans, note du Secrétaire général, projet, notes de Romuald SZRAMKIEWICZ au Président, convocation à la réunion syndicale du 13/04/82, notes manuscrites et compte-rendu de la réunion SCARIF du 27/04/82, correspondance (1980-1984).

Cet article contient des documents en grec.

Patrimoine immobilier, coordination des centres: notes, correspondance (1971-1972, 1987). Gestion des implantations : circulaire du MEN, liste des implantations par type, état des surfaces du fichier des locaux par implantation (1985).

Patrimoine mobilier, inventaire: circulaires du MEN, notes, inventaire du mobilier à implanter au Centre Tolbiac, plan du 22<sup>ème</sup> étage de Tolbiac, correspondance (1983-1987).

Modernisation du matériel, informatisation des centres : convention avec le MEN, notes, arrêté du Président, questionnaire d'enquête, brochure, correspondance (1983-1987, 2001).

1971-2001

#### **20141257/16**

Mise à disposition des locaux.

Attribution de salles de cours aux composantes: notes de Romuald SZRAMKIEWICZ, notes de Gérard TIMSIT, note de service aux responsables de la division CEM, statuts du Comité International de Recherches sur le Continent Africain, correspondance (1982-1986).

Utilisation de salles et d'amphithéâtres pour des réunions, réglementation générale: extrait du procès-verbal de la séance du bureau de l'Université du 24/02/1976,

communiqués, note, correspondance (1976-1977, 1986) ; par des syndicats étudiants: notes, notes manuscrites, correspondance (1971, 1982-1983, 1987) ; par des organismes extérieurs: autorisation, déclaration sur l'honneur, affiches, formulaire de demande d'autorisation, notes, correspondance (1977, 1985-1987) ; par des associations d'enseignants: *Point* AMEG n°14 et 15 (journal de l'Association des Maîtres en Gestion), brochure, *Contact-Gestion* de janvier 1983 (journal de l'Association de maîtrise de sciences de gestion de la Sorbonne), correspondance (1982-1983, 1986) ; par des associations étudiantes: brochure, note, correspondance (1983-1984) .

Logements de fonction, demandes d'attribution : note de Gérard TIMSIT au Président, correspondance (1985).

Saturation des locaux: note de Romuald SZRAMKIEWICZ au Président, recensement des surfaces de la bibliothèque du Centre Pierre Mendès France, notes, notes manuscrites, mémorandum, rapports, correspondance (1982-1986).

Partage des locaux du Centre Assas: correspondance (1970).

Partage des locaux du Centre Michelet avec l'Université Paris 4: projet, convention, correspondance (1970-1972).

Partage des locaux du Centre Censier: arrêté du Président de l'Université Paris 3, planning d'évacuation des locaux, correspondance (1971-1973).

Partage des locaux du Centre Panthéon avec l'Université Paris 2, négociations: procès-verbaux des CU des 30/03/71 et 03/12/71, convention, avenants, note relative aux relations Paris I-Paris II, notes manuscrites, projet de convention annoté, nouvelle convention, procès-verbal de la réunion du 10/03/83, correspondance (1971, 1974-1976, 1982-1983, 1985-1986) ; mise en application des accords : liste, tract du Groupe Union Défense, correspondance (1976-1984, 1986) ; dysfonctionnements et réclamations : correspondance (1979, 1982-1983). Salles de travail communes, gestion : comptes-rendus de réunions communes relatives aux salles de travail, tableaux récapitulatifs de financement, convention, rapport sur les besoins de la salle de Finances publiques, rapport général sur la salle de droit musulman, procès-verbaux du Conseil d'Administration des Salles de travail communes, arrêté du Président, rapport, correspondance (1976-1978, 1980-1987). Société des amis de la salle de droit public : convocation, statuts, compte-rendu de l'assemblée générale constitutive, ordre du jour, correspondance (1988-1989).

Partage des locaux du Centre de Géographie: correspondance (1985).

1970-1989

## **20141257/17**

Aménagement des centres (1ère partie).

Travaux, programmation des opérations : notes de Romuald SRZAMKIEWICZ et de Gérard TIMSIT au Président, plans, compte-rendu de la réunion SCARIF du 28/09/84, tableau des effectifs étudiants, statistiques, correspondance (1982-1988).

Centre Censier et Lycée Lavoisier, demandes d'installations d'équipements et de services: motion, correspondance (1971).

Centre Sorbonne: exécution des travaux: note, rapports, correspondance (1971-1972, 1988).

Centre Michelet, aménagement du 3<sup>ème</sup> étage: correspondance (1972) ; récupération de locaux : notes de Romuald SZRAMKIEWICZ, correspondance (1982).

Centre Pierre Mendès France, restructuration des locaux : note du chef du service constructeur de l'Académie au Recteur, article du journal *Combats* du 08/03/73, listes des salles avec leurs affectations, listes des salles mises à la disposition des enseignants, note du vice-président sur les problèmes des locaux, notes, tableaux de répartition des locaux, projets de redistribution des locaux, tableaux des changements d'affectation, liste des bureaux supprimés, tableaux des transferts de locaux, calendrier des opérations, ventilation des divers devis, plans des étages présentant l'ancienne et la nouvelle situation (4<sup>ème</sup>, 7<sup>ème</sup>, 8<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup>, 12<sup>ème</sup>, 13<sup>ème</sup>, 15<sup>ème</sup>, 19<sup>ème</sup>, 22<sup>ème</sup> étages), superficies des diverses UER, arrêté de la Présidente, correspondance (1972-1982). Restauration universitaire : note au Recteur, historique du projet, projet et devis pour l'installation d'une cafétéria, plans, compte-rendu de la réunion du 13/11/75, projets de construction d'un restaurant universitaire, rapport d'opportunité, question écrite de Mme MOREAU, député de Paris à l'Assemblée Nationale, note de M. VETTRAINO, mémoire, correspondance (1972-1986). Désamiantage : DPGF, CCTP, planning prévisionnel, plans des zones, correspondance (1980, 2001). Travaux de maintenance : notes d'H. BERGERAND à M. JULLIARD directeur du Centre et au Président, correspondance (1986-1988).

Rue du Four, équipement et agrandissement des locaux : arrêté du Président, note du Secrétaire général à l'attention des personnels, correspondance (1974, 1980, 1985, 1987).

Immeuble rue d'Ulm/rue de l'Esplanade, demande de renseignement : décision du Conseil d'État, correspondance (1979-1982).

Rue Vauquelin, ménagement matériel de l'immeuble : rapport, arrêté du MEN, correspondance (1979).

Centre Panthéon, entretien de l'Appartement Décanal: correspondance (1982) ; rafraichissement des amphithéâtres 3 et 4 : CCTP, CDPGF (2001).

Centre Saint-Charles, réorganisation des locaux : observations des étudiants et propositions de la Commission des locaux de l'UER Arts Plastiques et Sciences de l'Art, notes de Gérard TIMSIT, plan, correspondance (1984-1985).

1971-2001

## **20141257/18**

Aménagement des centres (2<sup>nd</sup>e partie).

Centre Port-Royal René Cassin, travaux de restructuration de la cafétéria : projet, correspondance (1997).

Rue Broca, location d'un immeuble : zoning, avis sur la valeur vénale émis par la Direction des services fonciers de Paris, quittances de loyer proforma, étude d'opportunité, compte-rendu de réunion, projets de bail annotés, plans, délibération du Conseil d'Administration du 30/03/98, bail commercial, avenant, note du Président, note de l'Agent comptable au Président, correspondance (1997-1998). Travaux d'aménagement : note de Michel BOUSEZ (chargé de mission) au Président, rapport d'activité de la bibliothèque de l'IAE, plans, note de présentation de l'opération, décision du Comité de décentralisation, rapport de présentation, compte-rendu de la réunion de la Commission de consultation de maîtrise d'œuvre du 01/09/98, convention entre l'Université Paris 1 et l'Université Paris VII, liste, devis, correspondance (1998).

Centre Malher, agrandissement du centre de documentation : tableau des effectifs maximum, carnets de plans, plans, correspondance (1998).

Bibliothèque Cujas, travaux de mise en sécurité : CCTP, carnet de plans (2000).

Institut de Géographie (rue Saint-Jacques), aménagement de réserves en sous-sol pour la bibliothèque : plan état existant, plan projet, CCTP, dossier d'intervention ultérieure, plan général de coordination de sécurité et de la protection de la santé (2000).

1997-2000

#### **20141257/19**

Sécurité et maintien de l'ordre.

Prévention des risques, instructions générales : notes, circulaires, correspondance (1973, 1978, 1986) ; Centre Michelet : rapports de la sous-commission de sécurité et de la Direction de l'Hygiène et de la Sécurité Publique, correspondance (1972) ; Centre Saint-Charles: correspondance (1973) ; Centre Pierre Mendès France: rapport de la Commission de sécurité, avis de la Direction de l'Hygiène et de la Sécurité Publique, notes, correspondance (1974-1975, 1985-1987) ; Centre Panthéon: rapport, correspondance (1980) ; Centre Malher : correspondance (2001).

Maintien de l'ordre, Centre Censier: circulaire, arrêté du Recteur, motions, tracts, coupures de presse, note, notes manuscrites, rapports, correspondance (1971-1973) ; Centre Assas: notes manuscrites, pétition, note, tract, arrêté du Président (1971-1972) ; Centre Michelet : correspondance (1971, 1973) ; Centre Sorbonne: règlement, projet d'arrêté, arrêtés du Recteur, arrêtés du Président, coupure de presse, rapports, tracts, convention relative à la maintenance et à la sécurité, motions, communiqués, note, correspondance (1971-1977, 1981, 1986) ; Centre Saint-Charles: rapports, correspondance (1973) ; Centre Pierre Mendès France: rapports, notes, question écrite de Michel ROSTOLAN (député à l'Assemblée Nationale), tract, correspondance (1973-1974, 1976, 1986, 1988) ; Centre Panthéon: notes, correspondance (1976, 1987).

1971-2001

**20141257/20-20141257/21**

Affaires scolaires et universitaires.

1971-1989

**20141257/20**

Organisation de l'année universitaire.

Calendrier : arrêté du Président, calendriers des cours et travaux dirigés, calendriers des vacances (1984-1988).

Inscriptions, organisation: note du MEN, compte-rendu de la Commission spéciale du 17/12/80, projets de calendrier, calendriers, modalités d'inscriptions, affiche, fiches procédure, convocations, notes, communiqué de presse, compte-rendu de réunions, brouillon de Gérard TIMSIT, correspondance (1973, 1979-1982, 1985-1988, s.d.). Montant des droits universitaires : correspondance (1986). Effectifs, prévisions : note du Président, note de Gérard TIMSIT au Président, tableaux récapitulatifs des capacités d'accueil, notes manuscrites de Gérard TIMSIT, correspondance (1984, 1986-1987) ; évolution : statistiques (1978-1988).

Contrôle des connaissances, examen spécial d'entrée dans les universités: statistiques, listes, notes, correspondance (1971, 1973, 1976). Organisation des examens: listes, notes, rapports, décisions, notes manuscrites, communiqué de la Présidence, motions, correspondance (1971-1974, 1976, 1984).

1971-1988

**20141257/21**

Vie étudiante et services à disposition des étudiants et des personnels.

Service d'accueil, d'orientation et d'information des étudiants, fonctionnement: brochures, notes, correspondance (1971, sans date).

Aides financières par les CNOUS et CROUS : rapport d'activité, notes, programmes, procès-verbaux, correspondance (1971-1974, 1981, 1986). Attribution d'un prix ou d'une bourse exceptionnelle: correspondance (1971, 1974-1975, 1984) ; d'une bourse d'agrégation: correspondance (1971) ; d'une bourse de recherche : brochure, circulaire du MEN, CV, correspondance (1972, 1984, 1986, 1988).

Orientation des étudiants étrangers, Office national des universités et écoles françaises: formulaire, correspondance (1972) ; création du service interuniversitaire d'orientation et de contrôle pédagogiques des étudiants étrangers: note, rapport d'activités, projets de convention, notes manuscrites, correspondance (1971-1975). Accueil des étudiants étrangers, demandes d'admission : statistiques, note confidentielle du Secrétaire général au Président, article du *Quotidien de Paris*, « Émotion au CNRS » du 24/09/86, correspondance (1982, 1986).

Centre de polycopie, fonctionnement : notes manuscrites, notes, état des crédits au 27/09/79, statuts, compte-rendu d'activité en 1978-1979 (annoté), liste des publications du centre, motions de l'UNEF et du MAS, projet de lettre-circulaire, procès-verbal de la réunion du 23/11/79, procès-verbaux des réunions du Conseil de gestion du Centre des 25/02/80 et 23/06/80, ordre du jour, lettre de démission du directeur du centre José CASTAING, note du Secrétaire général aux chefs d'atelier

de reprographie, maquette de couverture, note du Président, bilan d'activité, compte-rendu de la réunion du 02/02/89, correspondance (1971-1973, 1979-1989).

Santé des étudiants et des personnels, création du service interuniversitaire de médecine préventive de Paris: procès-verbal, projets de convention, note, correspondance (1971, 1973, sans date) ; affiliation aux assurances, mutuelles et Sécurité sociale : correspondance (1971, 1974) ; dépistage des maladies : compte-rendu de réunion au Rectorat (1983).

Centre de calcul, fonctionnement: budget, notes manuscrites, fiches d'inscription, programme de travail, projet de budget, compte-rendu, brochure, notes, rapport, questionnaire, correspondance (1973-1975). Création de l'Atelier de l'Informatique de Paris: projet, convention, procès-verbal, correspondance ([1973]-1974).

Service interuniversitaire des activités physiques, sportives et de plein air, création: statuts du service des activités physiques, sportives et de plein air de l'Université Paris 1, projets de convention interuniversitaire (1974, sans date).

Accueil des étudiants handicapés: circulaires du MEN, correspondance (1983-1986).

Associations étudiantes, Association des Étudiants pour la Défense des Libertés de la Justice : correspondance (1984).

1971-1989, sans date

#### **20141257/22-20141257/30**

Organisation pédagogique et des formations.

1970-1989

#### **20141257/22-20141257/23**

Organisation des enseignements.

1970-1989

#### **20141257/22**

Mise en place des formations.

Commission des Enseignements et de la Pédagogie, séance du 23 avril 1971: ordre du jour, rapport d'activité, correspondance (1971). Séance du 13 mai 1977 : circulaire, ordre du jour, liste, notes manuscrites, correspondance (1977). Séance du 16 janvier 1978 : correspondance (1977). Séance du 12 juin 1978 : ordre du jour annoté (1978). Séance du 6 novembre 1978 : ordre du jour, compte-rendu (1978). Séance du 11 juin 1979 : ordre du jour, rapport sur les structures de l'Université et l'amélioration de l'encadrement, correspondance (1979). Séance du 16 juin 1980 : ordre du jour, projets de diplômes (1980). Séance du 10 novembre 1981 : ordre du jour, bilan des conventions, procès-verbal du Conseil de l'UER 12, règlements, dossier de demande d'habilitation d'un DESS de Formation Permanente (1981). Séance du 15 juin 1982 : correspondance (1982). Séance de juin 1983 : note, correspondance (1983). Séance de février 1984 : correspondance (1984). Séance du 7 juin 1984 : ordre du jour, circulaire, correspondance (1984). Séance du 9 novembre 1984 : ordre du jour, rapport (1984). Séance du 12 décembre 1984 : décision du Président, ordre du jour (1984). Séance du 28 juin 1985 : ordre du jour (1985). Séance du 28 février 1986 :

ordre du jour, correspondance (1986). Séance du 17 juin 1986 : ordre du jour (1986). Séance du 24 juin 1987 : ordre du jour (1987).

Commission de la Pédagogie de la Conférence des Présidents d'Universités, séance du 21 décembre 1983: ordre du jour, notes manuscrites, procès-verbaux, arrêté du MEN (1983).

Création des premières filières: brochures, notes, correspondance (1970-1971, sans date).

Organisation des diplômes, doctorat : listes, arrêté du Ministre, circulaires du MEN, notes manuscrites, projets annotés, rapport, texte officiel, convocation, note, décisions, correspondance (1974-1976, 1980-1981, 1984-1985, sans date) ; DEUG: statistiques, arrêté, tableaux, correspondance (1980-1981, 1984, 1986) ; magistères: notes, notes manuscrites, projets, calendrier, correspondance (1985, 1987-1988) ; demandes de renseignements: correspondance (1982-1987). Réforme du Premier Cycle, groupe de travail : rapports (1983) ; mise en application : projet, circulaire, listes des formations, correspondance (1983-1984) ; poursuite de la réforme, en 1985 : circulaire, dossier de demande type (1984) ; en 1986 : circulaire, dossier de demande type (1985).

Formations interdisciplinaires: projets, correspondance (1973-1974).

1970-1988

### **20141257/23**

Demandes d'habilitation.

Centralisation des demandes par les vice-présidents: circulaires du Ministère, listes, motions, statistiques, correspondance (1976-1989).

Résultats : arrêtés, circulaires, listes, correspondance (1975, 1979-1986, 1988).

Rédaction par les vice-présidents de rapport d'expertise sur des demandes d'autres universités : circulaire, rapports, correspondance (1980-1981).

1975-1989

Ces archives témoignent du travail des présidents et des vice-présidents de l'Université dans le cadre de la préparation des demandes d'habilitations. Ils constituaient un relais entre les composantes élaborant les dossiers et le Ministère instruisant les demandes.

### **20141257/24-20141257/28**

Contenu des formations.

1970-1989

Les archives ont été classées par UFR et instituts. Pour chaque composante, ces dossiers contiennent les documents préparatoires des demandes d'habilitations élaborés en amont. Les vice-présidents interviennent en tant que responsables de formations mais aussi en tant que vice-présidents du Conseil d'Université/d'Administration.

### **20141257/24**

UFR de Sciences humaines.

Coordination des UFR de Sciences humaines : note (1975).

UER 03 Art et Archéologie, fonctionnement et organisation des enseignements: brochure, plan, demande de création de formation, procès-verbal, programme de développement pluriannuel, correspondance (1970, 1972-1976, sans date). Difficultés rencontrées par les enseignants : note, tract, correspondance (1970-1972, sans date). Contrôle des connaissances: règlement, motion, correspondance (1970-1971). Conseil de gestion: liste des membres, rapport, procès-verbaux, projet de règlement intérieur, projet de statuts, note, correspondance (1971-1972, 1974-1975) ; Conseil scientifique: procès-verbaux, rapport, correspondance (1971, 1974-1975) ; Conseil de l'UER: procès-verbal (1985). Rapports avec les arts plastiques: note, correspondance (1972-1973). Maîtrise de Sciences et Techniques, Conservation et restauration des œuvres d'art et des objets et sites archéologiques et ethnologiques: plaquette, procès-verbaux, projets, correspondance (1974-1975, sans date).

UER 04 Arts plastiques et sciences de l'art, intégration de l'Institut d'Esthétique et des Sciences de l'Art: vœu, correspondance (1971-1972). Demandes d'habilitations: arrêté, dossiers de demande, délibération, avis du Conseil de gestion de l'UER, correspondance (1971, 1980, 1984-1985). Finances: rapports (1972, 1974). Difficultés rencontrées par les enseignants: rapports, pétition, correspondance (1973, sans date). Rédaction des statuts: projets, correspondance (1973-1974, sans date). Conseil de gestion de l'UER: comptes-rendus, procès-verbaux, motions (1973-1976).

UER 08 Géographie, demande d'habilitations: correspondance (1985).

UER 09 Histoire, Conseil de l'UER: procès-verbal (1974). Organisation des enseignements: projet, tableau des enseignements, conventions, dossiers de demande, procès-verbal du conseil d'UER, correspondance (1974-1976, 1978-1979, 1985, sans date). Chaire d'histoire d'Amérique Latine: correspondance (1983)

UER 10 Philosophie, Conseil de l'UER: comptes-rendus, motions, notes, rapports, procès-verbaux, correspondance (1971-1976). Organisation des enseignements: rapport, attestation, dossiers de demandes d'habilitation, programmes, projets, notes, correspondance (1971, 1973-1978, 1980, sans date). Personnel: listes (1971). Difficultés rencontrées par les enseignants: motion, correspondance (1972, 1975). Modifications statutaires: notes manuscrites, rapports, motion, extraits des statuts, correspondance (1975). Conseil scientifique de l'UER: contre-rendu (1975).

1970-1985

## 20141257/25

UFR d'Économie, gestion et mathématiques.

UER 02 Études économiques générales, demandes d'habilitations: dossiers de demandes, notes, projets, convention (1979-1980, 1985, sans date).

UER 06 Économie et gestion, demandes d'habilitations: texte de loi, projet, dossiers de demande, extrait du procès-verbal du conseil d'UER, correspondance (1970-1971, 1976, 1980, 1985).

UFR 27 Mathématiques et Informatique, création de la filière Mathématiques appliquées et sciences sociales: coupures de presse, brochures, textes officiels, notes manuscrites, projet, correspondance (1973, 1975-1976, sans date).

1970-1985

### 20141257/26

UFR juridiques et politiques.

Coordination des UFR juridiques et politiques, réunions des directeurs et professeurs des UFR : convocations, ordres du jour, comptes-rendus, correspondance (1977, 1984-1989). Organisation des enseignements : ordre du jour, pétition, circulaire, extrait du procès-verbal du Conseil d'Université des 4 et 7 mars 1986, correspondance (1980, 1982-1988). Inscriptions : correspondance (1984-1988). Examens : circulaires, statistiques, procès-verbal de constat, rapport, correspondance (1982-1984, 1987). Budget : relevé des dépenses, note, correspondance (1986). Gestion du personnel enseignant et administratif : attestation, liste des professeurs invités, arrêtés du Président, correspondance (1983-1988). Locaux : notes (1984-1986).

UER/UFR 01 Administration publique et droit public interne, organisation des enseignements: calendriers, notes manuscrites de Gérard TIMSIT, notes, correspondance (1983-1988, sans date). Demandes d'habilitations, 2ème cycle: note, projet, correspondance (1985, 1989, sans date) ; DESS: dossiers de demandes annotés, circulaires du Ministère, avant-projet, compte-rendu, calendrier, listes, brochure, notes manuscrites, correspondance (1975-1976, 1979-1980, 1984-1985, sans date) ; DEA: avant-projet, dossiers de demandes, brochure, calendrier, listes, circulaires ministérielles, affiche, correspondance (1979-1981, 1984-1988, sans date) ; doctorat: correspondance (1986).

UER 05 Droit des affaires, DESS Droit et administration de la communication audiovisuelle: brochure, convocation, statuts de l'association Sorbonne-Audiovisuel, association pour la promotion des études juridiques et économiques de la communication audiovisuelle, note de Romuald SRZAMKIEWICZ au Président SOPPELSA, correspondance (1982-1984). Demandes d'habilitation: dossiers de demande, procès-verbal de conseil d'UER du 21/01/1985 (1980-1982, 1985).

UER 07 Études internationales, européennes et comparatives, demande d'habilitations: note, dossiers de demande, procès-verbal du Conseil d'UER (1976, 1985).

UER 11 Science politique, demandes d'habilitations: projet, dossiers de demande, procès-verbaux de Conseil d'UER, procès-verbal du Conseil scientifique (1976, 1980, 1985).

UER 12 Travail et études sociales, mise en place de la filière AES (Administration économique et sociale) : textes officiels, brochure, coupures de presse, arrêtés, dossier de demande d'habilitation, notes manuscrites, arrêté, correspondance (1973-1976) ; demandes d'habilitations: projet d'arrêté,

amendement, arrêté, texte officiel, notes manuscrites, avis, procès-verbal du Conseil d'UER, dossiers de demandes (1973-1974, 1976, 1978, 1985).

1973-1989

### **20141257/27**

Instituts, Centres et Départements.

UER 13 Institut d'administration des entreprises, fonctionnement: brochures (dont plaquette de l'année 1976-1977), notes manuscrites, notes, correspondance (1976, 1978, 1982, 1984, 1986-1988) ; demandes d'habilitations: notes, correspondance ([1975]-1976, 1980).

UER 14 Institut de démographie, difficultés de fonctionnement: note, compte-rendu, rapports, motions, correspondance (1972-1973). Organisation des enseignements: plannings, projet, notes, correspondance (1973, 1978, 1980, 1984, 1986).

UER 15 Institut d'étude du développement économique et social, fonctionnement: projet de statuts, plateforme revendicatives des personnels, résolutions, notes manuscrites, pétition, *nota bene*, note du secrétaire général, rapport, correspondance (1973, 1978-1980, 1982). Organisation des enseignements: brochure, dossier de demande d'habilitation, formulaire, correspondance (1975, 1980, sans date).

UER 16 Institut des sciences sociales du travail, fonctionnement: notes, correspondance (1978, 1983) ; demandes d'habilitations: arrêté, dossier de demande, projet, correspondance (1974-[1978]).

UER 21 Centre d'études supérieures du tourisme, fonctionnement: statuts, notes manuscrites, brochure, motion, rapports, arrêté du MEN, arrêté du Président, convocations, ordres du jour, comptes-rendus, tableau récapitulatif, pétition, correspondance (1971, 1973-1976, sans date). Organisation des enseignements: listes, correspondance (1974, 1985, sans date).

Département des langues appliquées, fonctionnement: rapports, pétitions, mémorandum, convention, arrêtés, correspondance (1971, 1977-1979, 1981, 1983-1984).

Département des sciences sociales, fonctionnement: programme, motion, correspondance (1972, 1977-1978, 1987).

1971-1988

### **20141257/28**

Formation continue et à distance.

Formation permanente, Centre d'Éducation permanente, fonctionnement: conventions, projet de statuts, note, rapports, statuts, programmes de colloque, rapport d'activité, brochure, compte-rendu, correspondance (1971, 1973-1974, 1976-1977, 1982-1983, 1986-1987, sans date) ; contenu des formations: questionnaire, projets, brochures, fiches d'inscription, rapport, notes, notes manuscrites, liste, correspondance (1971-1973, 1976, 1980, 1982-1983). Défense

de la promotion sociale: motions, journal *Paris 7 Information*, correspondance (1978, 1982).

Centre audiovisuel des Universités de Paris: projet de convention, ordre du jour, note, rapport, calendriers, ordres du jour, comptes-rendus du conseil d'administration du centre, brochures, rapports d'activité, projets, statistiques, correspondance (1971, 1977, 1980-1988).

Centre d'études et de recherches audiovisuelles, fonctionnement: projet, statistiques, rapports, comptes-rendus, notes, correspondance (1978, 1980-1983, sans date).

Expérience de rénovation en enseignement supérieur par les techniques audiovisuelles: conventions, rapports, notes manuscrites, correspondance (1979-1981).

Formation des instituteurs, DEUG Enseignement du 1<sup>er</sup> degré: état des propositions, circulaires du Ministère, notes, projets, comptes-rendus de réunion, motion, correspondance (1979-1987).

Enseignement en milieu pénitentiaire: notes, brochures, comptes-rendus de réunions, notes manuscrites, correspondance (1982-1984).

1971-1988

#### **20141257/29**

Groupes de travail.

Réflexion sur la création d'un groupe d'intérêt public Urbanisme en Région parisienne: convocation, note (1984).

Relations Universités-Régions: note, correspondance (1984-1985).

Classes préparatoires-Grandes écoles-Universités: notes, brochures, notes manuscrites, comptes-rendus de réunion, correspondance (1984-1986).

1984-1986

#### **20141257/30**

Conventions pédagogiques avec d'autres institutions.

Coopération avec des grandes écoles et grands établissements, École nationale supérieure des Beaux-Arts et Collège des Enseignants plasticiens: arrêté, listes, projet de statuts, projets de convention, convention, compte-rendu, rapports, tract, statuts, correspondance (1971-1974, sans date) ; École Nationale d'Administration: textes officiels, coupure de presse, listes, correspondance (1971-1972, 1979-1980, 1984-1985, 1987, sans date) ; École Normale Supérieure d'Éducation physique et sportive: correspondance (1971) ; École Normale Supérieure: avant-projet, convention, correspondance (1972, 1974-1975) ; Collège de France : projet, correspondance (1973) ; École Pratique des Hautes Études: projets, formulaires de demandes d'habilitation, note, correspondance (1974) ; École des Hautes Études en Sciences sociales: convention, correspondance (1975, 1977) ; École franco-allemande de commerce et d'industrie: rapports, projets, correspondance (1978) ;

École pratique de service social: note, convention (1977) ; École spéciale militaire de Saint-Cyr: convention, notes manuscrites, correspondance (1979-1981) ; École Normale Mixte de Polynésie Française: calendrier, correspondance (1984).  
Concurrence des grandes écoles: correspondance (1975).

Coopération avec des instituts, Institut National des Langues et Civilisations Orientales: convention, listes, correspondance (1971, 1974, 1978, 1982) ; Institut National de la Statistique et des Études Économiques: convention (1975) ; Institut d'Études Politiques de Paris: correspondance (1976, 1979) ; Institut de Sciences Mathématiques et Économiques Appliquées: projet [1977] ; Institut libre d'étude des relations internationales : correspondance (1980) ; Institut de Sciences Humaines Appliquées: plaquette de formation, correspondance (1982) ; Institut de formation de l'Association Éducative et Culturelle d'Action Sociale: circulaire du MEN, brochures, correspondance (1985) ; Institut National de Gestion: correspondance (1987).

Coopération universitaire, Université Paris 3: projets de convention, conventions, correspondance (1972-1974, 1979, 1981) ; Université Paris 4: conventions, correspondance (1972, 1974) ; Université Paris 7: conventions, projets, notes manuscrites, correspondance (1972-1974, sans date) ; Université Paris 5: correspondance (1973) ; Université de Picardie: projets, conventions, notice, correspondance (1974) ; Université Paris 13: convention, correspondance (1975) ; Université Bordeaux 3: correspondance (1975) ; Université Toulouse 1: convention [1976] ; Faculté libre autonome et co-gérée d'économie et de droit: projet de convention, correspondance (1981-1982) ; Association des Universités à dominante juridique et politique: compte-rendu, correspondance (1983) ; Universités de la Réunion et de Madagascar: note, cartes de vœux, correspondance (1984-1986) ; Université de Montpellier 1: maquette de diplôme (sans date).

Coopération avec des centre de formations, Centre de formation et de perfectionnement des journalistes: projets, conventions, avenant, correspondance (1972, 1977) ; Centre de formation des personnels communaux: projet, correspondance (1979) ; Centres régionaux de formation professionnelle notariale de Paris: projet de convention (sans date).

Coopération avec le Groupe Scolaire Varet-Saint-Charles: brochure, correspondance (1973).

Coopération avec plusieurs institutions: collaboration relative à l'histoire africaine: projets (1973, 1975) ; création d'un diplôme interuniversitaire d'administration locale: rapport, projet de convention (1974, sans date) ; collaboration dans le domaine des sciences économiques: projet, correspondance (1975) ; création d'un GIP-Institut Henri-Poincaré: procès-verbal (1986).

Coopération avec le Secrétariat d'État aux Universités, organisation des épreuves du concours de recrutement des maîtres de conférences: convention (1975).

Coopération avec des collectivités territoriales, Conseil régional du Languedoc-Roussillon: correspondance (1984) ; Région Ile-de-France: correspondance (1985) ; Préfecture de Paris: note, correspondance (1988).

1971-1988

**20141257/31**

La recherche.

Politique ministérielle, préparation du 7ème Plan Recherche: circulaires du MEN, note, liste, correspondance (1974-1975). Attribution d'allocations de recherche: circulaires de la Direction générale à la Recherche scientifique et technique (DGRST), enquête complétée, listes de thèses déposées et soutenues, brochures (1979-1981, 1983) ; propositions de programme de recherche: appels d'offres, notes manuscrites, questionnaire, correspondance (1981, 1985-1989) ; Colloque national sur la Recherche et la Technologie: circulaires du MEN, note, lettres d'information, programme, correspondance (1981) ; dotation de crédits de recherche: circulaires du MEN, rapport de politique scientifique du contrat quadriennal 1985-1988, correspondance (1983-1984, 1986) ; enquêtes: questionnaires, circulaires du MEN, correspondance (1984, 1987-1989).

Organes délibératifs, Conseil scientifique en formation plénière: calendrier, procès-verbaux, circulaires du Ministère des Universités, rapport, listes, convocations, notes manuscrites, arrêtés du Président, déclarations de candidature, correspondance (1977-1988) ; Conseil scientifique en formation restreinte aux sciences juridiques et politiques: convocation, procès-verbal, rapports, tableaux récapitulatifs, projet, correspondance (1986-1988) ; Conseil scientifique en formation restreinte aux professeurs et personnels assimilés: convocation, procès-verbal (1988). Conseils scientifiques des UER, dispositions statutaires: note (1979). Comité permanent de la recherche, réunions: procès-verbaux annotés, circulaires du Ministère des Universités, convocations, tableaux récapitulatifs, note d'information du MEN, communiqué, notes manuscrites (1979-1982, 1984).

Orientation de la recherche, élaboration d'une politique de la recherche: note, réponse de l'UER 03 à une enquête (1972, 1975). Budget: correspondance (1972). La recherche en droit: questionnaire annoté, notes manuscrites, tableaux récapitulatifs des thèses déposées et soutenues depuis 1975 (1979-1980). Service des thèses: circulaires, liste, statistiques, correspondance (1979-1980, 1985). Projets de publications: note, correspondance (1982, 1984-1986). Création de groupements d'intérêt scientifique: notes (1983, 1985). Espace pluridisciplinaire international universitaire des centres de recherche (EPICURE): notes, correspondance (1988-1989).

Activités des centres de recherche, Laboratoire d'anthropologie juridique de Paris: correspondance (1971, 1984, 1987) ; Centre de recherche sur l'esthétique de l'Art musulman: correspondance (1976). Demande de création d'une Centre interuniversitaire de recherches historiques sur les relations artistiques entre les cultures: projets, programmes [1976]. Centre d'analyse comparative des systèmes politiques: rapport d'activité, correspondance (1977-1978) ; Centre d'études et de recherche en administration publique: attestation, programme quadriennal 1984-1988, rapport d'activités, notes manuscrites, projets, correspondance (1984-1987) ; Centre d'études byzantines et de Proche-Orient chrétien: projet de convention (sans date).

Organisation de colloques, projets de colloque: projet, circulaire, programme, appels d'offre, notes, correspondance (1976, 1984-1985, 1987) ; Séminaire sur « Les conditions d'une science du droit », 24-25 juin 1983, à Goutelas-en-Forez: listes des participants, notes manuscrites, notes, correspondance (1983-1985) ; « L'utilisation du droit comparé en droit international », 3-6 octobre 1983: correspondance (1983) ; « Table ronde sur

l'évolution récente des entreprises publiques en France et en Grande-Bretagne »: correspondance (1984) ; « Les Cours suprêmes et hautes juridictions d'Afrique », 8-10 janvier 1987: note, bulletin d'inscription, programme, notes manuscrites, texte d'une intervention, correspondance (1986-1987) ; « Les autorités administratives indépendantes », 11-12 juin 1987: projet, communication de Stéphane HESSEL, invitation, programme, notes manuscrites, correspondance (1987-1988).

1971-1989

### 20141257/32-20141257/37

Relations internationales.

1971-1989

### 20141257/32

Politique internationale de l'université.

Programmes ministériels: conventions, circulaires du MEN et du Ministère des Universités, questionnaire, dossiers de demandes de financement à la Délégation aux Relations Universitaires Internationales du Ministère, notes (1971, 1976, 1981-1989, sans date).

Les relations internationales à l'Université, mise en place des premiers contacts: liste, notes manuscrites, correspondance (1971-1972, sans date). Action de Camille SCALABRE, chargé de mission du Président: notes, circulaire du MEN, convention, rapport de J. BERNARD au 5ème Congrès Mondial des Économistes, compte-rendu de réunion, correspondance (1977-1978). Observations, stage de Michel BRAUNSTEIN, étudiant à l'ENA: rapport de stage, évaluation, correspondance (1979-1980). Activités de la Cellule Mondes Extérieurs: liste, statistiques, invitation, arrêtés du Président, convocations, appel d'offre du MEN, comptes-rendus, correspondance (1984-1988).

Programme Erasmus: dossiers de demandes d'aides financières, circulaires, programmes de coopération avec l'Université de Göttingen, l'Université de Bologne, l'Université de Madrid, *Lettre Erasmus* n°2, n°3 et n°4, contrat entre le CNOUS et l'Université Paris 1, *Guide du candidat*, attestations, coupures de presse, correspondance (1985-1989).

1971-1989

Ces dossiers contiennent des documents en italien, en allemand et en espagnol.

### 20141257/33-20141257/37

Programmes de coopération.

1971-1989

### 20141257/33

Continent américain, continent africain, Moyen-Orient, Agences internationales.

Continent américain, Canada, Université de Sherbrooke: correspondance (1971) ; Université de Toronto: projet de convention, correspondance (1981) ; Université d'York : invitation, programme, CV des membres de la délégation canadienne (1986) ; Centre de coopération interuniversitaire franco-québécoise: programme d'une journée d'étude (1986). États-Unis, commission franco-américaine d'échanges universitaires et culturels: listes, correspondance (1975, 1977, 1981) ;

Université de l'Indiana: programme, correspondance (1984-1986, 1989) ; coopération franco-américaine: correspondance (1985) ; Université de Pittsburgh: correspondance (1986) ; Université de Cleveland: correspondance (1987) ; Université de Columbia: liste, correspondance (1987, sans date) ; City University of New York: correspondance (1987). Brésil, coopération franco-brésilienne: correspondance (1985, 1989) ; Fondation Getulio Vargas: dossier de candidature à un emploi d'enseignant associé, convention, correspondance (1987-1988). Argentine: dossier d'appel d'offre de coopération, correspondance (1985). Chili: correspondance (1985). Organisation du colloque avec France-Amérique sur les « Forces et faiblesses des pays d'Amérique latine »: programme, liste des participants, documentation (1987-1988). Mexique: correspondance (1988). Vénézuéla: correspondance (sans date).

Continent africain, Université Nationale du Gabon: correspondance (1972). Université du Tchad: projets de convention, correspondance (1974-1975). Tunisie, Faculté des lettres et sciences humaines de Tunis: notes manuscrites, état des besoins en enseignants de la Faculté, candidature, correspondance (1974-1975) ; École Nationale d'Administration de Tunis: correspondance (1985) ; Faculté de droit et des sciences politiques et économiques de Tunis: correspondance (1985). Libye, Université de Tripoli: projet de convention, correspondance (1975-1976). Algérie, École Nationale d'Administration: projet de convention, calendrier des missions, note, programmes de journées d'études, correspondance (1975, 1978-1979, 1985-1988) ; coopération franco-algérienne: comptes-rendus, statistiques, notes, notes manuscrites, convention, circulaire du Ministère des Universités, correspondance (1977-1980, 1984) ; Université d'Alger: projet de convention (sans date). Club de Dakar: projet, liste des membres, statuts, déclaration, appel, programme de travail, correspondance (1976-1977, sans date). Maroc, École Nationale d'Administration Publique de Rabat : procès-verbal, programme de coopération, plan de l'enseignement donné par G. TIMSIT en mission, compte-rendu de mission, correspondance (1979-1980, 1985-1986) ; Colloque national sur les collectivités locales à Meknès: programme, correspondance (1986) ; Université Mohamed V de Kénitra: avis, dossier de coopération (1989). Université du Burundi: programme d'action de coopération internationale (1983). Centre d'Études et de Documentation Économiques, Juridiques et Sociales (Le Caire, Égypte): rapport, correspondance (1985). Faculté de Droit d'Abidjan (Côte d'Ivoire): invitation, programme d'un colloque sur la décentralisation (1987). Université de Brazzaville (Congo): accord interuniversitaire entre les Universités Paris 1 et Paris 10 et l'Université de Brazzaville (sans date).

Moyen-Orient, Université de Sulaimanya (Irak): proposition d'accord, correspondance (1978) ; Université du Bosphore (Istanbul, Turquie): correspondance (1984) ; Université Sultan Qaboos (Sultanat d'Oman): correspondance (1984) ; Faculté de droit de Beyrouth (Liban): notes manuscrites (1986).

Agences internationales, Association des universités partiellement ou entièrement de langue française: convocation, statuts, notes manuscrites (1978, [1982]) ; Agence de coopération culturelle et technique: protocole d'accord (1987).

1971-1989

Ces dossiers contiennent des documents en anglais, en portugais, en espagnol, en arabe.

**20141257/34**

Europe de l'Ouest.

Allemagne, République Fédérale, Université de la Sarre: contrat de coopération scientifique, demande de subvention, brochure, correspondance (1972-1974, 1976, 1985) ; École Supérieure des Sciences administratives de Spire: tiré à part de l'article d'Heinrich Siedentopf, « Vergleichende Anmerkungen zur Ausbildung des Führungsnachwuchses des Verwaltung » in *Die Öffentliche Verwaltung* n°529 de juillet 1984, brochure, correspondance (1984) ; Université de Würzburg: note, projet de convention, tiré à part de l'article de Hugo J. Hahn « Grenzüberschreitende Umschuldungen und Zahlungszeit bei bargeldlosen Geldbewegungen » in *Zeitschrift für das gesamte kreditwesen* de mars 1985, correspondance (1984-1985) ; Université de Bundeswehr: notes, correspondance (1986) ; Université de Bielefeld: brochure, présentation, invitation, programme, correspondance (1987-1988) ; Université Libre de Berlin-Ouest: appel d'offre PROCOPE, notes manuscrites de G. TIMSIT, dossier de coopération, correspondance (1987-1988) ; Université de Cassel: correspondance (1988). Berlin-Est, Université d'Umboldt: accord, contrat de coopération scientifique, compte-rendu, notes manuscrites, correspondance (1972, 1978-1979, 1982, 1986-1988). Coopération franco-allemande: projet, correspondance (1986-1987, sans date). Programme PROCOPE: présentation, notes manuscrites, formulaires, correspondance (1986-1987). Office franco-allemand pour la jeunesse: correspondance (1988).

Portugal, Université de Lisbonne: procès-verbal, conventions (1974, 1980, sans date).

Angleterre, Community Service Volunteers: présentation, correspondance (1980) ; Université de Londres: convocation de G. DUPUIS en tant qu'examinateur, instructions, programme d'action de coopération internationale, note, correspondance (1981, 1984).

Italie, Institut universitaire européen de Florence: dossier de séance de la Commission de sélection des boursiers français annoté, notes manuscrites, correspondance (1980) ; Université de Rome: invitation, programme, correspondance (1985, 1988-1989) ; Istituto per l'aggiornamento e la formazione Eni: correspondance (1985). Association syndicale Intersind: programme, correspondance (1986) ; Université de Bologne: brochure (sans date).

Grèce, Université d'Athènes: brochure, projet d'Encyclopédie de l'Administration, attestations, correspondance (1985-1987) ; Université d'Aristote de Thessalonique: projet de mélanges en l'honneur de G. PAPAHDJIS, correspondance (1986) ; Agence hellénique pour le développement local et l'auto-administration : dossier de présentation, invitation, interventions de G. DUPUIS; liste, programmes (1988) ; Centre francophone d'études supérieures d'Athènes: brochure, correspondance (1989).

Irlande, Institut d'Administration Publique de Dublin: correspondances (1986).

Pays-Bas, Centre européen pour la gestion de la politique de développement: programme, correspondance (1986).

Union européenne, Conseil de l'Europe: note, correspondance (1987-1988) ; Université de l'Europe: coupure de presse, dossier de présentation (1988, sans date).

Espagne, Université de Madrid: programme, correspondance (1987, 1989) ; Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario: brochure (sans date).

1972-1989

Ces dossiers contiennent des documents en allemand, en anglais, en italien, en espagnol. Le programme PROCOPE est un programme franco-allemand d'encouragement des échanges scientifiques liés à un projet, lancé en 1986, par le Ministère français des Affaires étrangères et l'Office allemand des Échanges Universitaires.

### 20141257/35

Europe de l'Est et Balkans.

Yougoslavie, Inter-University Center of postgraduate studies de Dubrovnik: circulaire du MEN, rapport, invitations, correspondance (1971, 1977-1979) ; Université de Belgrade: accord de coopération scientifique, convention, procès-verbal, projet de mission, compte-rendu, attestation, correspondance (1975-1976, 1979, 1981, 1984-1989, sans date) ; Institut d'Études Byzantines de Belgrade: correspondance (1978) ; Faculté de droit de Zagreb: correspondance (1986) ; Université de Ljubljana: correspondance (1986) ; Colloque franco-yougoslave de droit international et public: projets de mission, programme, liste des participants, notes manuscrites, correspondance (1987).

Coopération franco-bulgare: circulaire du MEN, CV, programme de mission, correspondance (1971).

Coopération franco-albanaise: circulaire du MEN, correspondance (1972).

Hongrie, coopération franco-hongroise: circulaire du MEN, programmes de mission, invitation, correspondance (1972, 1980, 1985-1986) ; Université de Budapest: accord de collaboration, notes manuscrites, programmes de travail, rapports, projet d'accord de coopération, invitation, note, correspondance (1975, 1977, 1988-1989).

Coopération avec la Pologne et la Yougoslavie: fiches bilan, notes, accord de coopération scientifique annoté, projet scientifique, attribution de subventions, correspondance (1977, 1979, 1987).

Pologne, Université de Lodz: CV, plans de coopération, brochure, accord de coopération, accord d'application de la convention, liste de sujets de recherche, propositions d'échanges, correspondance (1977-1978, 1982-1984, 1986-1987) ; Université de Varsovie: projet d'accord de coopération scientifique annoté, notes manuscrites, propositions, accord, correspondance (1977-1978, 1982, 1984, 1986, 1988) ; École Centrale de Planification et de Statistique de Varsovie: invitation, correspondance (1977) ; Faculté de Droit de Poznan: correspondance (1982) ;

Université de Wrocław: invitation (1984) ; Université de Cracovie: invitation, correspondance (1987).

URSS: circulaire du Secrétariat d'État aux Universités, projet de colloque, correspondance (1977-1978, 1986).

Roumanie: projets de mission, rapport, correspondance (1982).

Tchécoslovaquie, Université de Prague: brochures, programmes, notes, projets de mission, projet de colloque, correspondance (1984-1989).

1971-1989

Ces dossiers contiennent des documents en anglais.

### **20141257/36-20141257/37**

Asie.

1977-1989

### **20141257/36**

Asie sans la Chine.

Japon, Université de Tsukuba: correspondance (1977) ; Université Osaka-Gakuin: brochure, projets d'accord de coopération scientifique, notes manuscrites, correspondance (1977-1978, 1988) ; Université Toyo: correspondance (1979) ; Université Hosei: brochures, bilan, projet d'accord de coopération, projet de mémorandum au sujet d'échange de chercheurs, invitations, CV, attestation, programme de travail, correspondance (1980, 1985-1989, sans date) ; Université de Chiba: correspondance (1985) ; Université Waseda (Tokyo): dossier de demande de bourse d'échange (1987) ; Université Chuo-Gakuin: brochure, notes manuscrites, correspondance (1987).

Corée du Nord: note, correspondance (1982, 1984).

Corée du Sud, Société coréenne de cultures internationales: cartes de visite, invitations, programme de la mission, notes manuscrites, rapport, brochures, correspondance (1986-1988, sans date).

Taïwan, Université Nationale: invitation, notes manuscrites, programme, coupure de presse, texte de la conférence de G. TIMSIT, correspondance (1987-1988).

1977-1989

Ces dossiers contiennent des documents en japonais, en anglais.

### **20141257/37**

Chine.

Missions en Chine, Séminaire de G. TIMSIT sur la fonction publique, Pékin, du 21 mai au 5 juin 1983: projet de mission, attestation, mémorandum de l'accord passé entre G. TIMSIT et les Nations Unies, notes manuscrites, rapport de mission, correspondance (1983-1984) ; mission de G. TIMSIT, Pékin, du 22 novembre au 7 décembre 1985: note, invitation, projet de mission,

programme, notes manuscrites, rapport de mission, correspondance (1984-1985) ; mission de M. LESAGE, Pékin, automne 1987: CV, invitation, brochure, notes manuscrites, correspondance (1987).

Échanges avec des étudiants et des professeurs chinois: listes des membres de délégations chinoises, programmes des missions, CV, coupure de presse extraite du *Monde* du 27/09/85, correspondance (1983-1989, sans date).

Coopération franco-chinoise: accords de coopération scientifique, notes, questionnaire préparatoire à l'organisation d'un colloque, circulaire du MEN, correspondance (1984-1986, 1989, sans date).

Université des Langues étrangères de Pékin: projet, projet d'accord de coopération scientifique, CV, action de coopération internationale, correspondance (1985-1988).

*International Advisory Panel, Chinese University Development Project II*, participation de G. TIMSIT (mission à Chongqing du 15 mai au 6 juin 1988): rapports, dossier de présentation, invitation, proportions de thèmes de conférences, notes manuscrites, rapport de mission, correspondance (1987-1988).

Commission d'évaluation franco-chinoise du CNOUS: compte-rendu, correspondance (1986).

Documentation et documents en langue chinoise: brochures, cartes de vœux, correspondance (1982, 1984-1985, 1988, sans date).

1983-1989

L'existence d'un article spécifiquement dédié à la Chine s'explique par les rapports privilégiés qu'entretient G. TIMSIT avec ce pays et par le volume des documents produits dans ce cadre. Ces dossiers contiennent des documents en anglais, en chinois.

#### **20141257/38-20141257/40**

Bibliothèques.

1970-1988

#### **20141257/38**

Politique générale des bibliothèques universitaires parisiennes.

Nouvelles organisations des bibliothèques universitaires parisiennes: programme, comptes-rendus de réunion, convocations, avant-projet de décret sur le service commun de documentation, enquêtes, décret sur les SCD, notes manuscrites, rapports, correspondance (1970, 1975, 1983-1986).

Mutualisation des collections: répartition de la bibliothèque de l'ancien Institut de Philosophie de la Sorbonne: correspondance (1972, 1974) ; création d'un Centre d'Information et de Documentation « Les salles d'Études Économiques et Statistiques »: convention (1983).

Politique ministérielle, Direction des bibliothèques, des Musées et de l'information scientifique et technique: comptes-rendus de réunion, circulaires, schéma, questionnaire, comptes-rendus de séances du Conseil de la Bibliothèque de la Sorbonne, rapport (1982-1983, 1985).

1970-1986

#### **20141257/39**

Bibliothèque interuniversitaire Cujas.

Conseil de la Bibliothèque: procès-verbaux, statistiques, motions, rapport d'activité du Service de Documentation Automatisée de la Bibliothèque Cujas, convocations, notes, convention, correspondance (1980-1988).

Organisation de la Bibliothèque, fonctionnement général: convention, compte-rendu, notes, projet de décret, décret, calendrier, convocation, notes manuscrites, listes, guide du lecteur, correspondance (1978-1979, 1981-1982, 1984, 1986-1988) ; budget: statistiques, circulaires du MEN, correspondance (1982-1984, 1987) ; ressources humaines: statistiques, organigrammes, plaquette de formation, CV, note, correspondance (1979-1980, 1984, 1986-1987) ; travaux: programme, correspondance (1987).

Création du CADIST Droit: historique, statistiques, plaquette, comptes-rendus, notes manuscrites, arrêté, notes, projet, listes, correspondance (1983-1987).

Audit de la Bibliothèque: rapport, correspondance (1986-1987).

1978-1988

#### **20141257/40**

Bibliothèques de l'Université Paris 1.

Bibliothèques d'Art et d'Archéologie: programme, correspondance (1972, 1975).

Achat d'une collection de cours de droit: note, correspondance (1983-1986).

1972-1986

#### **20141257/41-20141257/47**

Activités d'enseignement et de recherche des vice-présidents.

1978-1989

#### **20141257/41**

Georges DUPUIS.

Direction de recherche, Anne-Marie LE BOS-LE POURHIET, *Les substitutions de compétence en droit public français*: thèse (1985) ; Hassan RAHMOUNI, *La recherche de l'efficacité dans la gestion publique au Maroc*: thèse (1986).

1985-1986

#### **20141257/42**

Romuald SZRAMKIEWICZ.

Activités d'enseignement: correspondance (1982-1984).

Missions: programme, correspondance (1982-1983).

Recherches personnelles: correspondance (1982-1984).

Direction de recherche: attestations, rapports, CV, liste, tapuscrit, correspondance (1982-1983).

1982-1984

**20141257/43-20141257/47**

Gérard TIMSIT.

1978-1989

**20141257/43-20141257/45**

Missions d'expertises.

1978-1989

**20141257/43**

Rassemblements scientifiques.

Conférence inter-DOM des Conseils généraux: rapports, coupure de presse, motions, correspondance (1984-1985).

Association internationale de Sciences politiques, Congrès mondial des 15-20 juillet 1985: notes, brochures, programmes, bulletin d'inscription, correspondance (1984-1986).

Ce dossier contient des documents en anglais.

Intercapa, Congrès national de la Capacité en Droit: pétition, bulletin d'inscription, programmes, statistiques, sujet d'examen, textes officiels, correspondance (1985).

Institut français des Sciences administratives: *lettre d'information n°6*, programmes, comptes-rendus, invitations, procès-verbaux, convocations, bulletins d'information annuaire, correspondance (1985-1989).

Ces dossiers contiennent des documents en anglais.

1984-1989

**20141257/44**

Commission d'accès aux documents administratifs (CADA).

Travaux préparatoires à la loi relative à la liberté d'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques: rapport, textes officiels, compte-rendu (1978).

Réunions de la CADA: convocations, ordres du jour, comptes-rendus, avis, arrêtés, coupures de presse, instructions, textes officiels, projet de rapport d'activité, note, correspondance (1981-1983).

Activités de la CADA: rapports d'activités, revues de presse (1981-1982).

Expertise de G. TIMSIT: correspondance (1984-1985).

1978-1985

#### 20141257/45

Institut européen d'administration publique.

Conseil d'administration, réunions: note, invitation, ordre du jour, formulaire d'inscription, rapports, correspondance (1984, 1986).

Conseil scientifique, réunions: invitations, formulaire d'inscription, listes, procès-verbaux, résolution, ordres du jour, programmes, note, projet, rapports, notes manuscrites, brochures, correspondance (1984-1986).

Ce dossier contient des documents en anglais et en allemand.

Animation d'un groupe de recherche sur le secteur parapublic dans les pays membres de la Communauté européenne: projet, notes manuscrites, notes, projet de convention, convention, rapports, calendrier, listes des participants, ordre du jour, programmes, convocations, relevés des conclusions, correspondance (1982-1986).

Ce dossier contient des documents en anglais, en italien, en allemand.

Échanges avec des membres de l'IEAP: correspondance (1986-1987).

1982-1987

#### 20141257/46

Enseignement et Recherche.

Enseignement: liste de cours, projet, attestations, correspondance (1984-1987).

Échanges scientifiques, correspondance professionnelle: questionnaire, bulletins d'inscription, programmes, invitations, notes manuscrites, CV, tapuscrits, procès-verbal, brochures, correspondance (1984-1989, sans date) ; projets de publications: correspondance (1984-1986) ; correspondance amicale: correspondance (1985-1987). Notes: notes manuscrites (sans date).

Ces dossiers contiennent des documents en anglais.

Documentation rassemblée: tapuscrits (dont Michèle ALLIOT-MARIE, *Le déclin des règles générales dans la jurisprudence du Conseil d'État*), tirés-à-part, coupures de presse (1983-1986, sans date).

Ce dossier contient des documents en anglais, en allemand, en italien. L'origine des tapuscrits est souvent inconnue. Certains ont peut-être pour auteur un étudiant travaillant sous la direction de Gérard TIMSIT.

1983-1989

#### 20141257/47

Direction de recherches.

Correspondance concernant les étudiants: attestations, rapport, CV, correspondance (1984-1988).

Correction de thèses : Sophie LASSAIGNE, *La croissance de la fonction publique en France et aux États-Unis depuis 1914 : Description et conséquences internes:*

thèse, notes manuscrites (1985). Abdelouahed OURZIK, *L'administration des relations économiques extérieures face aux enjeux de l'histoire*: attestation, thèse annotée, correspondance (1986-1987). Thèse d'auteur et de titre inconnus : thèse annotée (sans date).

1984-1988